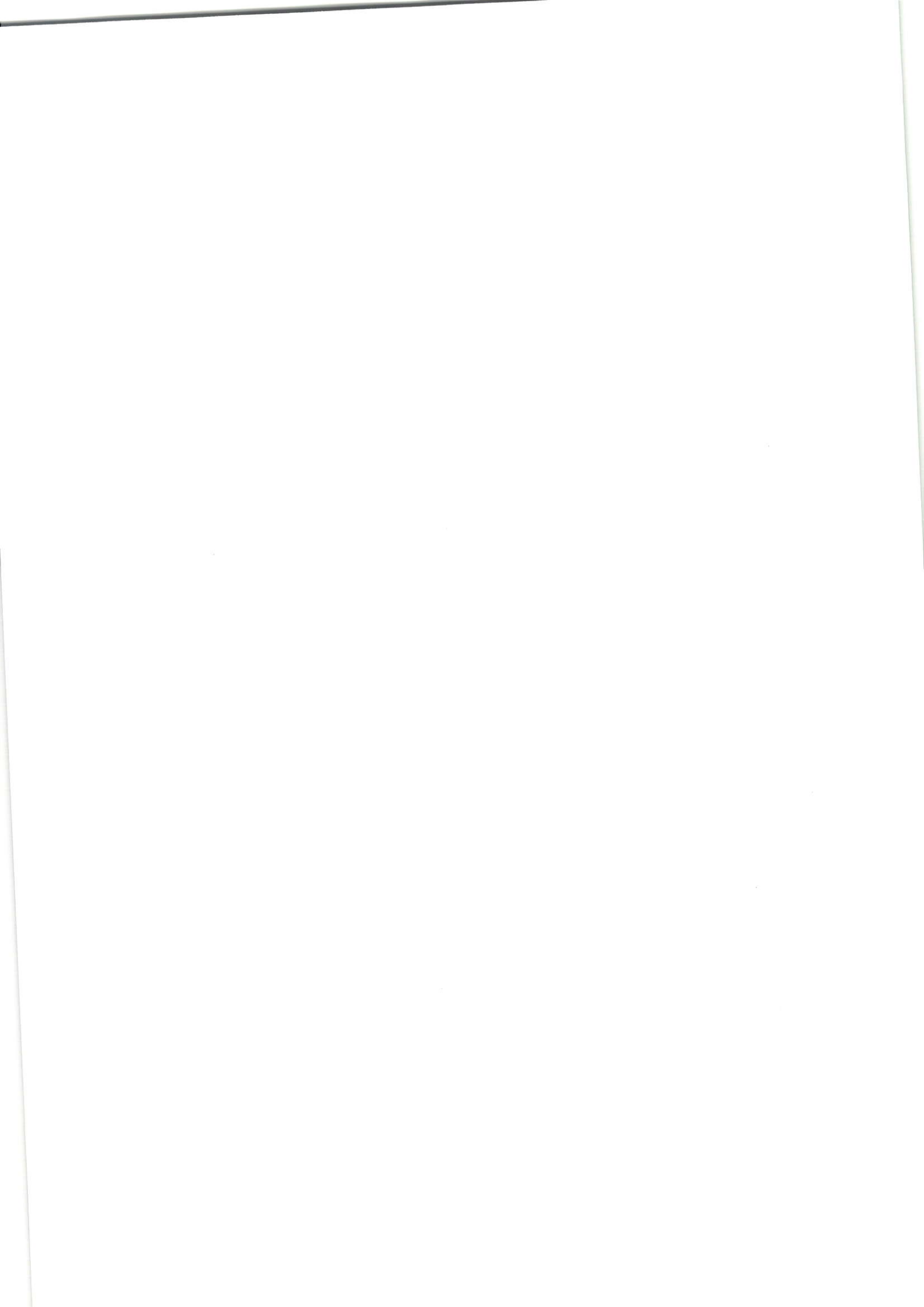
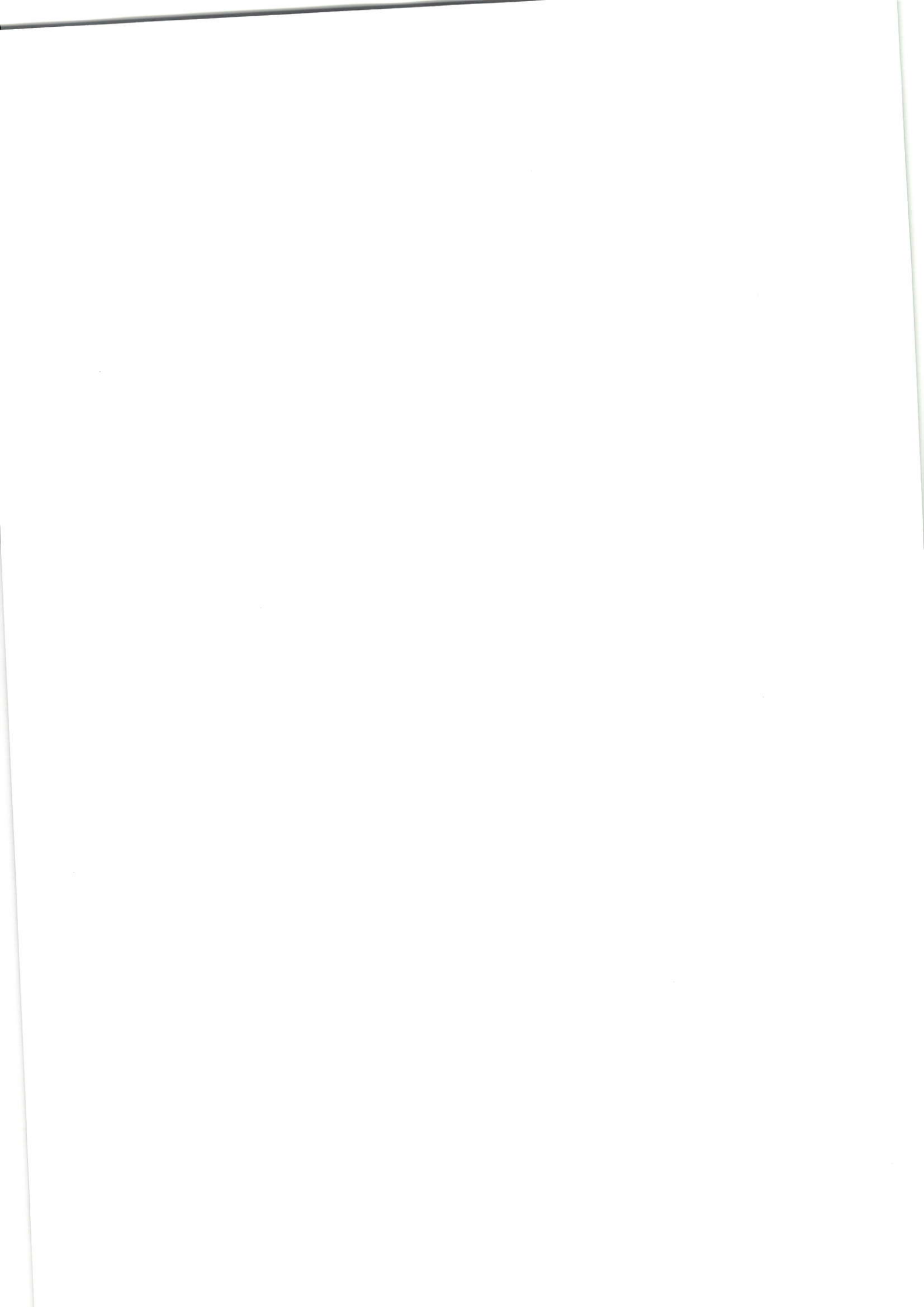


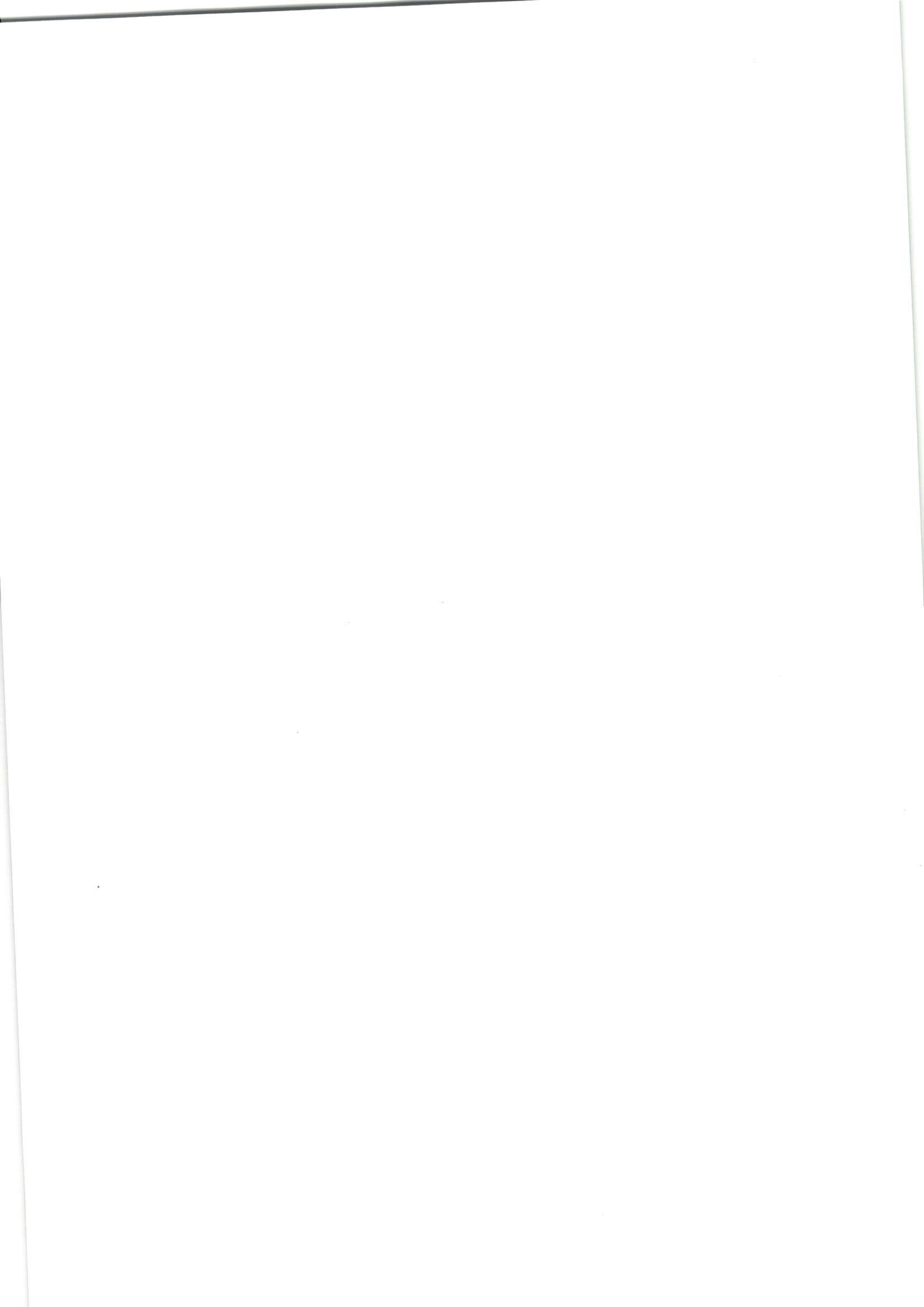
№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные				
1.	Выполнение всеобуча	Посещаемость занятий обучающихся	Упорядочение посещаемости занятий обучающимися, выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Тематический Обобщающий Собеседование с классными руководителями	до 09.09.2021 ОШ-1	Заместитель директора				
							Распределение и формирование тем проектной деятельности			Заместитель директора
4.	Состояние преподавания отдельных предметов	Преємственность учителей, работающих в 5-х классах	Выполнение требований преємственности и рекомендаций психолога по созданию комфортной обстановки обучения в 5-х классах (создание комфортной обстановки обучения, объем домашних заданий, ведение тетрадей, соблюдение системы оценивания)	Фронтальный Тематический Активное посещение уроков Выборочная проверка тетрадей	Сентябрь-октябрь Информация к пед. совету по преємственности в 5-х классах, приказ	Заместитель директора				
5.		Ознакомление родителей с Положением о наборе (индивидуальном отборе) в 9 и 10 классы	Родительские собрания			Заместитель директора Классные руководители				
6.		Проведение повторной промежуточной аттестации у обучающихся, имеющих академическую задолженность				С 11 по 20 сентября	Заместитель директора			
		Преємственность учителей, работающих в 10-х классах	Выполнение требований преємственности и рекомендаций психолога по созданию комфортной обстановки обучения в 10-х классах (создание комфортной обстановки)	Фронтальный Тематический Активное посещение уроков Выборочная проверка тетрадей	Сентябрь-октябрь Информация к пед. совету по преємственности в 10-х классах	Заместитель директора Руководители ОПОП				



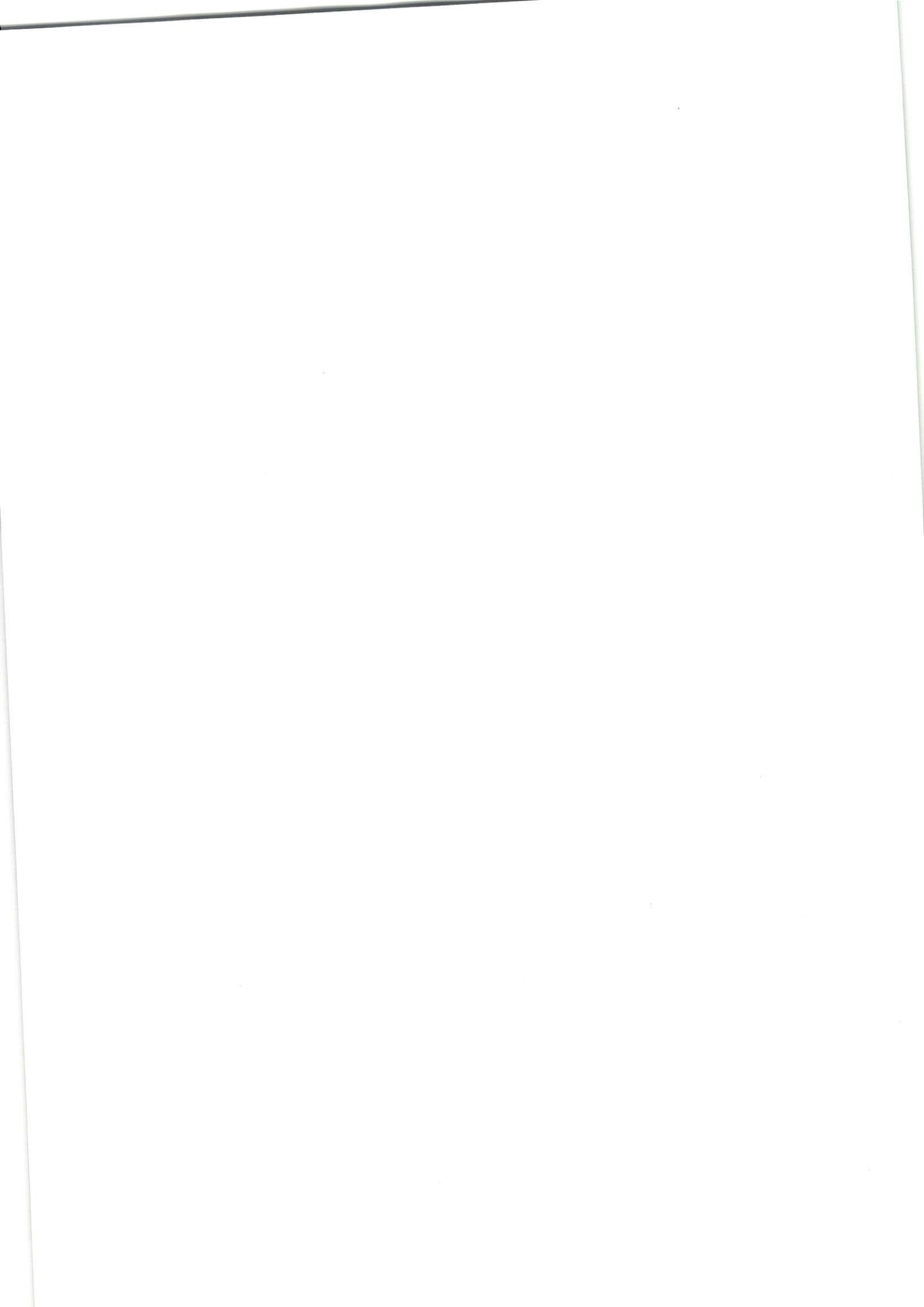
№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
7.		Входящие диагностические контрольные работы по предметам русский язык, математика, метапредметные результаты	Определение остаточного уровня сформированности планируемых результатов обучения по предметам русский язык и математика (5-11 класс), метапредметным результатам (5-10 класс). Деление на группы по английскому языку.	Тематический Классно-обобщающий Стартовые к/р	3-4 неделя сентября Справка по итогам к/р	Заместитель директора
8.	Достижение планируемых результатов обучения	Заполнение электронного журнала текущей информацией (проверка списков обучающихся и корректировка их личных сведений, формирование групп по предметам) Составление индивидуальных учебных планов (10-11 кл.) Составление циклограмм внутренней оценки качества Электронные дневники обучающихся 5-х, 10-х классов	Готовность электронного журнала к новому учебному году	Тематический Работа с документами	Вторая неделя сентября Информация к оперативному совещанию	Заместитель директора Классные руководители 10, 11 кл. Заместитель директора учителя-предметники
9.	Школьная документация		Доступ обучающихся их родителей к электронному дневнику	Тематический Собеседование с кл. руководителями	Четвертая неделя сентября Информация к оперативному совещанию до 22.09.2021	Заместитель директора Кл.руководители
10.	Сдача строгой отчетности в Управление образования (ОШУ)					Заместитель директора



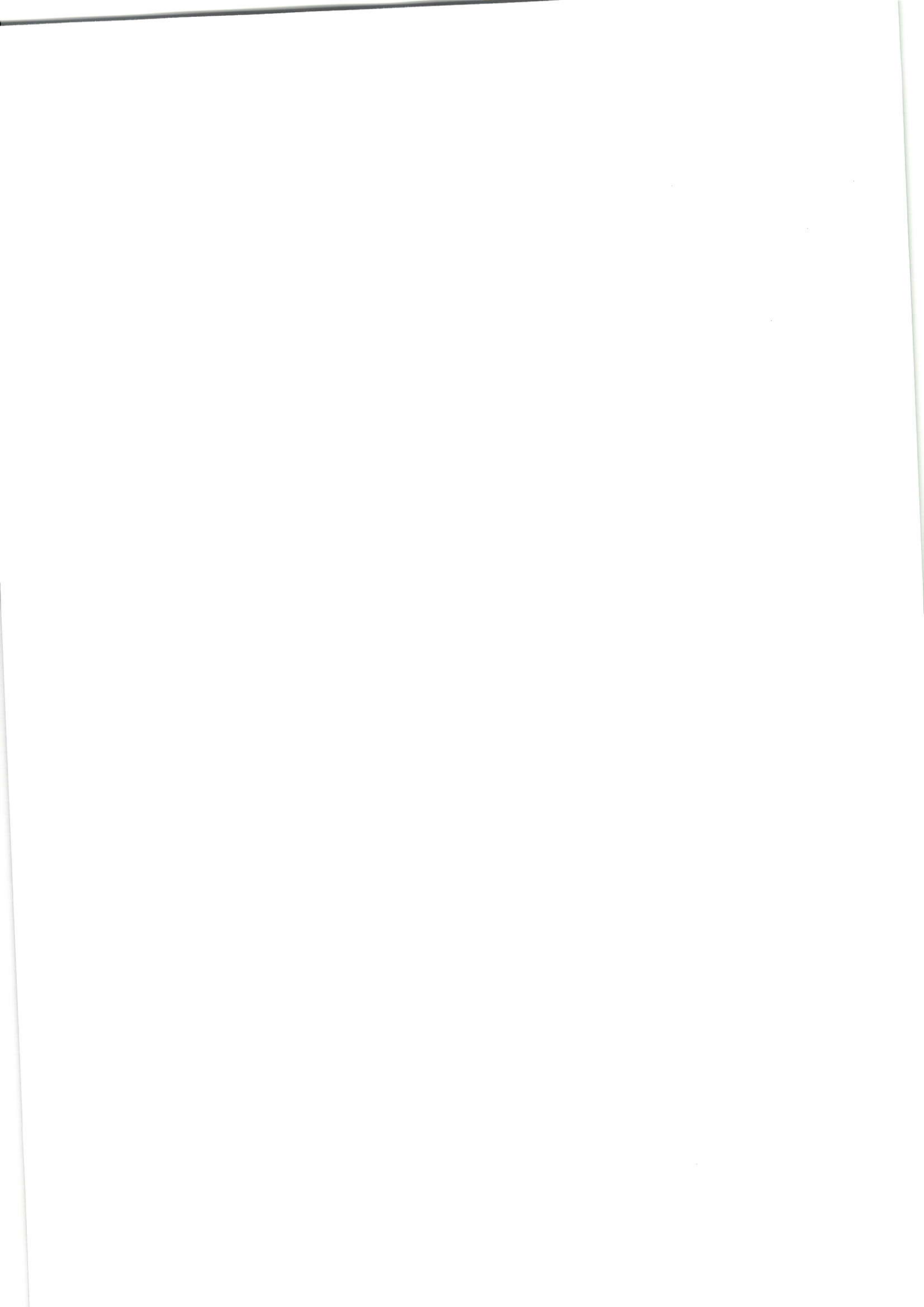
№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
11.		Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Своевременность проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности, выполнение норм СанПИН	Фронтальный Тематический Работа с документами	Вторая неделя сентября Информация к оперативному совещанию	Специалист по охране труда Медицинский работник
12.	Подготовка и проведение экзаменов	Промежуточная аттестация	Осведомление обучающихся и их родителей с итогами аттестации за предыдущий учебный год, с правилами проведения итоговой и промежуточной аттестации в 2019-2020 уч. году	Фронтальный Тематический Родительские собрания	Сентябрь Информация к оперативному совещанию	Заместитель директора Кл.руководители
13.	Контроль за выполнением требований Положения «О требованиях к школьной форме и внешнему виду обучающихся МБОУ «Лицей №23»	Работа с обучающимися 5х-11х классов	Проверка внешнего вида обучающихся на соответствие уставным нормам	Рейд по школе	1 неделя каждой четверти Информация к оперативному совещанию	Заместитель директора
14.	Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса	Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней реализации ФГОС	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС	Анализ, изучение документации	Совещание при директоре	Заместитель директора
15.	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Анкетирование, анализ, собеседование	Расмотрение вопроса на заседании ОПОТ учителей начальных классов справка психолога	Заместитель директора Педагог-психолог



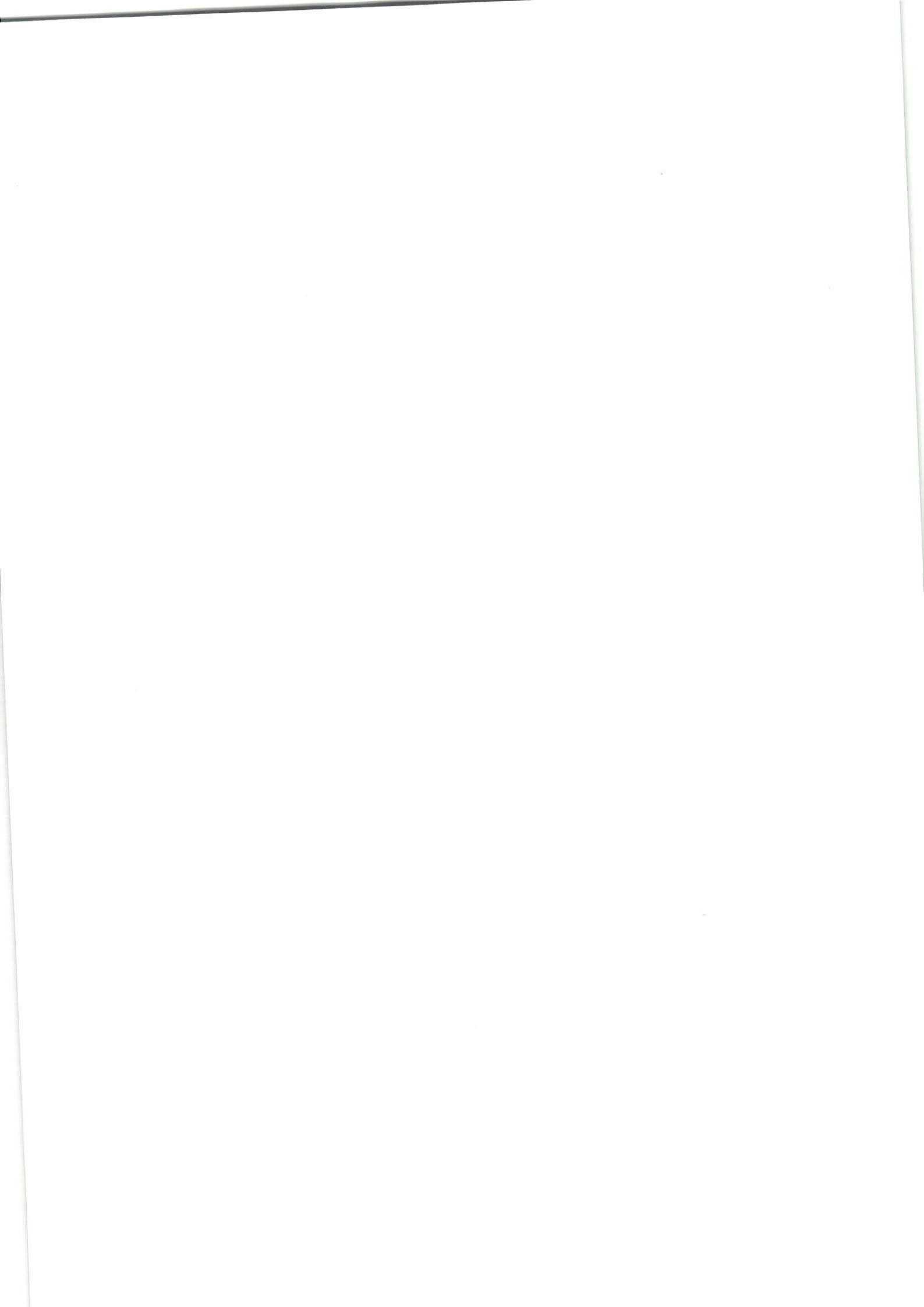
№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные					
16.	Соответствие программ учебных предметов, КТП требованиям ФГОС НОО и ООП уровня начального образования	Формирование программ по всем предметам учебного плана	Оценка соответствия программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	тематически-обобщающий	Рассмотрение вопроса на заседании ОПОП начальных классов	Заместитель директора					
17.							Собеседование с учителями по темам самообразования и портфолио	Определиться с тематикой и формой отчетности по школе	Текущий (собеседование)	Собеседование учителями	Заместитель директора
18.							Инструктаж по выполнению единых требований по ведению документации	Соблюдение единых требований по ведению документации	предупредительный	Собеседование учителями	Заместитель директора
19.							Проверка рабочих программ по предметам	Выявление недочетов, соответствие рекомендациям МО РФ			
20.							Проверка личных дел	Проверить состояние личных дел	диагностический	Собеседование учителями	Заместитель директора
21.							Контроль за обеспечением стандарта, условиями реализации ФГОС	Посещение уроков в 1-4 классах	Адаптация 1-классников; организация повторения Организация КВД	диагностический	Административное совещание
22.	Контроль за обеспечением базового уровня образования, готовности к продолжению образования	Стартовый контроль в 1-4 кл. Анализ готовности детей к обучению в школе. Посещение уроков в 1, 5 классах	Выявить уровень готовности обучающихся к дальнейшему обучению	диагностический	Консилиум по адаптации Справка по диагностическому контролю	Заместитель директора					



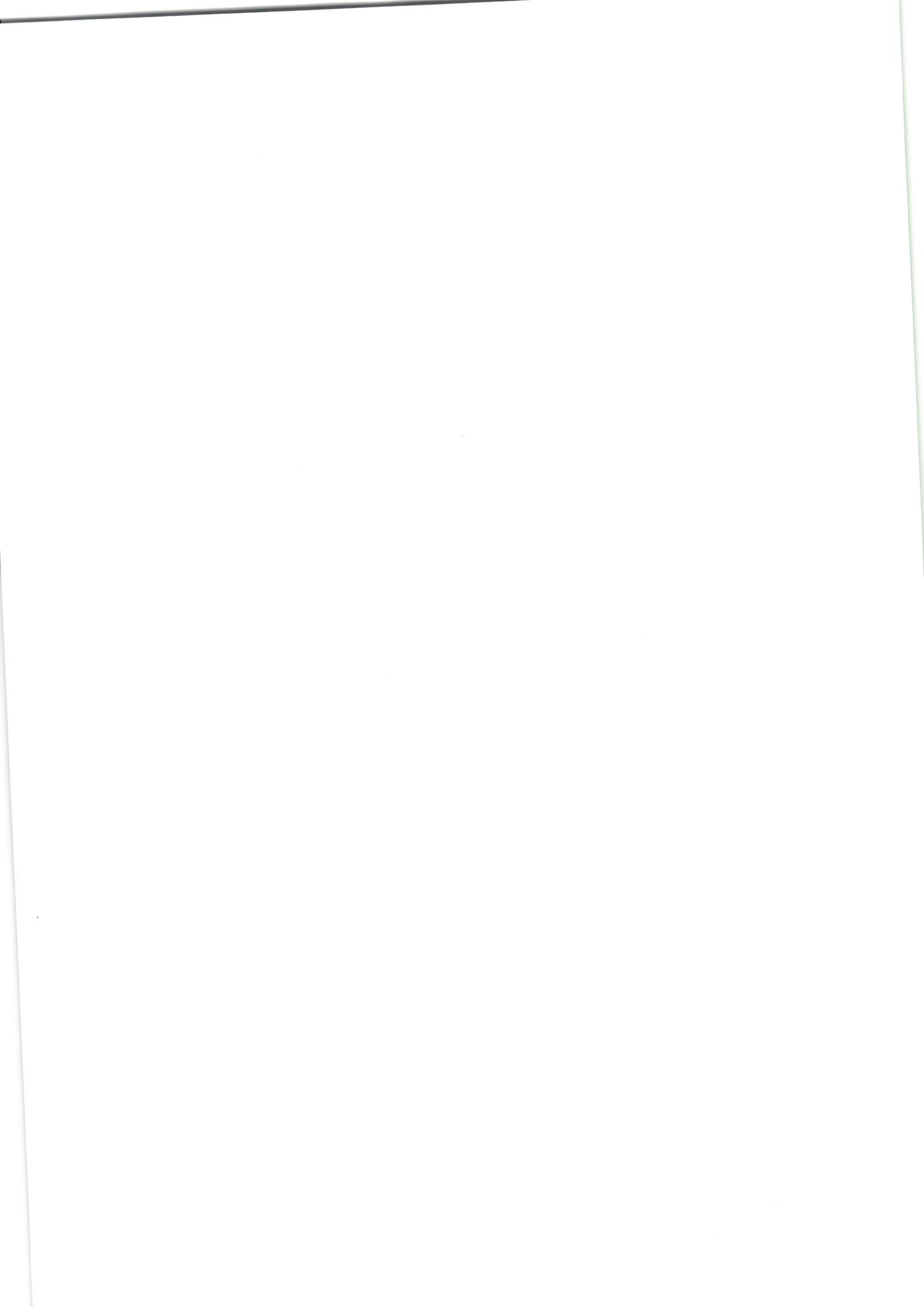
№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
		Работа с кадрами	Методическое сопровождение молодых специалистов Брошевицкой П.Д., Джораевой К.М., Богдановой П.А., Симонян К.С.	Организация школы наставничества	Собеседование, утверждение плана работы с педагогами	Заместитель директора
ОКТАБРЬ						
1.	Выполнение всеобща	Соблюдение норм техники безопасности	Своевременность проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности в каникулярное время	Фронтальный Тематический Наблюдение Выборочная проверка документов	Последняя неделя октября Информация к оперативному совещанию	Специалист по охране труда
2.		Работа с обучающимися 1-х классов	Осуществлять мониторинговое исследование особенностей психического развития детей, поступающих в лицей.	Тематический Классно-обобщающий Анкетирование	Октябрь Справка	Педагог-психолог
3.	Выполнение	Преимственность учителей, работающих в 5-х классах	Выполнение требований преимственности и рекомендаций психолога по созданию комфортной обстановки обучения в 5-х классах (создание комфортной обстановки обучения, объем домашних заданий, ведение тетрадей, соблюдение системы оценивания)	Фронтальный Тематический Активное посещение уроков Выборочная проверка тетрадей	Сентябрь-ноябрь Информация к педсовету по преимственности в 5-х классах	Заместитель директора
4.		Преимственность учителей, работающих в 10-х классах	Выполнение требований преимственности и рекомендаций психолога по созданию комфортной обстановки обучения в 10-х классах (создание комфортной обстановки обучения, объем домашних заданий, ведение тетрадей, соблюдение системы оценивания)	Фронтальный Тематический Активное посещение уроков Выборочная проверка тетрадей	Сентябрь-октябрь Информация к педсовету по преимственности в 10-х классах	Заместитель директора Руководители ОПОЦ
5.	Состояние преподавания отдельных предметов		Выполнение программ в 5-11 кл.		Отчет	Заместитель директора



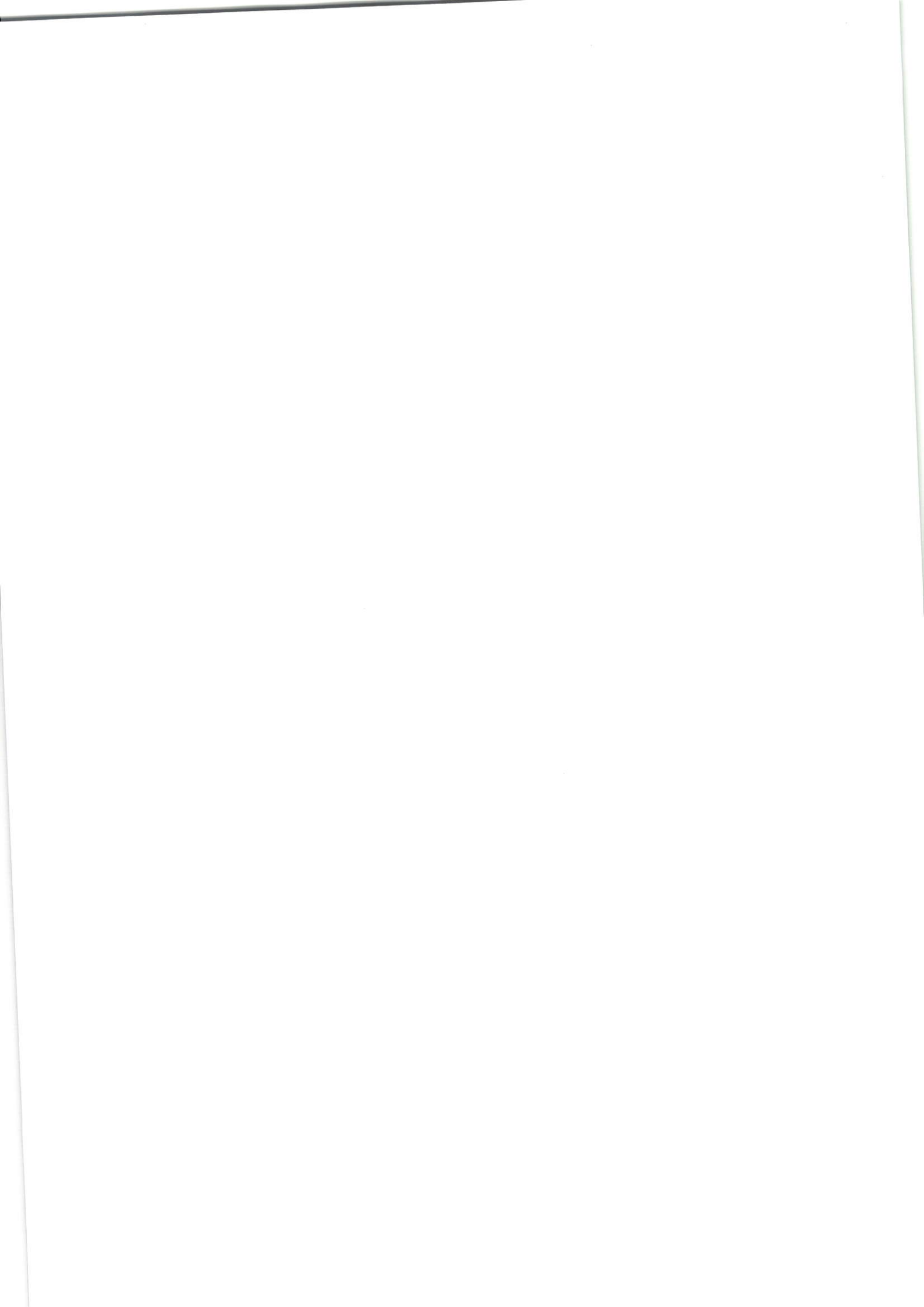
№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
6.		Электронные журналы 5-11 классов	Своевременность заполнения электронного журнала. Накопимость отметок. Соблюдение режима оценивания 5-11-х классов	Тематический контроль Работа с журналами	Последняя неделя октября Справка по проверке журналов	Заместитель директора
		Программы и тематическое планирование кружков дополнительного образования. Комплектование групп.	Проверить соответствие тематического планирования программе кружка, методическую грамотность педагога в определении задач работы с коллективом; способствовать работе по наполняемости групп. Выявление потребности обучающихся в программах дополнительного образования.	Тематический Собеседование с педагогами и обучающимися. Посещение занятий.	Октябрь Анализ документации.	Заместитель директора
7.						
8.		Занятость обучающихся в кружках внеурочной деятельности, кружках и секциях учреждений дополнительного образования	Заполнение карты занятости классов	Тематический	Октябрь Справка	Заместитель директора
		Обеспечение выполнения ФГОС	Организация внеурочной деятельности обучающихся 5-11х классов		Октябрь Приказ о распределении часов внеурочной деятельности. Расписание занятий	Директор Заместитель директора
9.		Обеспечение выполнения ФГОС	Организация внеурочной деятельности обучающихся 1х-4х классов		Октябрь Приказ о распределении часов внеурочной деятельности. Расписание занятий	Заместитель директора
Школьная документация						



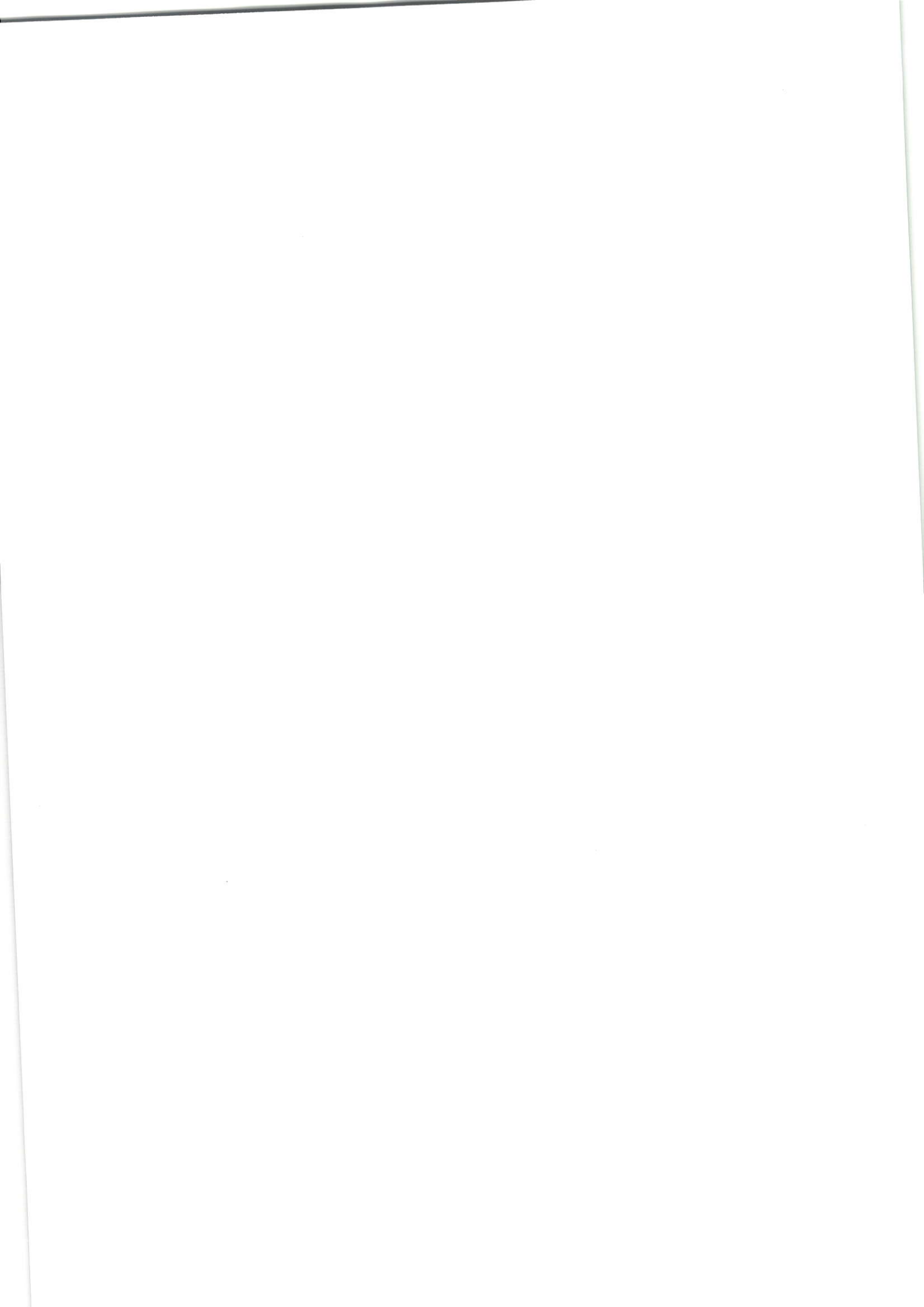
№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
10.	Достижение планируемых результатов обучения	Организация контрольно-оценочной деятельности по предметам	Формирование банка контрольных работ. Ознакомление обучающихся и их родителей с демо-версиями контрольных работ за 1-ое полугодие 2019-2020 уч. года	Тематический контроль Банк к/р на сайте ОУ	Октябрь Информация к оперативному совещанию	Заместитель директора Руководители ОПОП
11.					Корректировка сроков внешней и внутренней оценки качества образования	октябрь
12.	Эффективность профилактической работы	Проверка состояния профилактической работы в школе	Изучение профилактической работы классных руководителей, заполнение дневников наблюдений на обучающихся, состоящих на педагогическом учете	Проверка заполнения социального паспорта класса, посещение классных часов, наблюдение, проверка документации по работе с детьми группы риска	Октябрь Сводный социальный паспорт	Заместитель директора Кл.руководители
13.	Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития обучающихся 1 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность первоклассников к обучению	Классно-общешапоный	Рассмотрение вопроса на заседании ОПОП начальных классов	Заместитель директора



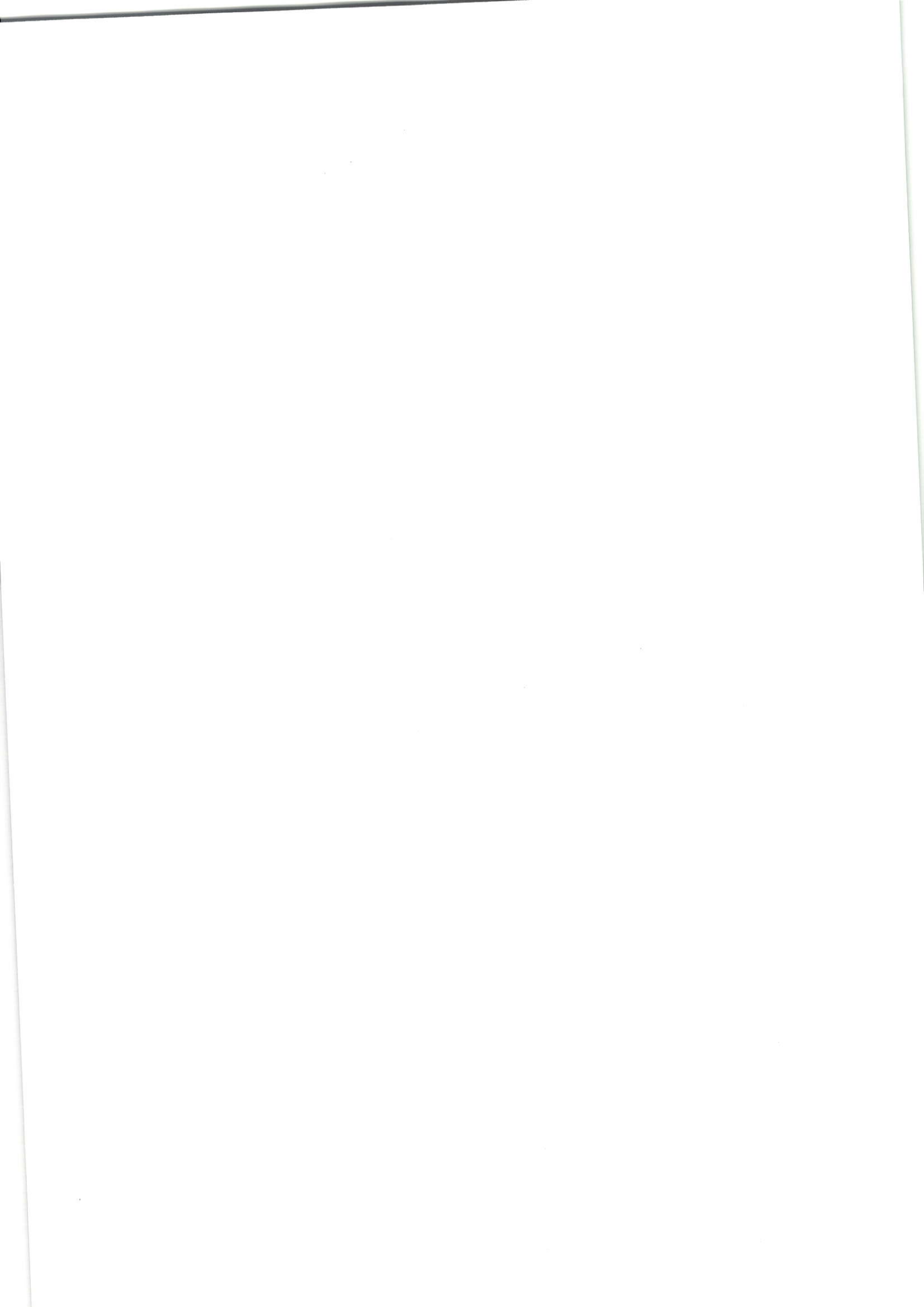
№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
14.	Работа с кадрами	Выявление затруднений в учебно-методической работе молодых специалистов	Методическое сопровождение	персональный	Собеседование, анализ и самоанализ посещенных уроков	Заместитель директора
15.	Контроль за работой с документацией	- проверка электронных журналов; - журналов КВД	Проверить объективность четвертных оценок; выполнение государственных программ	Административный	Справка	Заместитель директора
16.	Контроль за обеспечением стандарта	- проверка сформированности вычислительных навыков; - выполнение программы за I четверть	Проверить уровень качества образования по итогам I четверти	административный	Справка	Заместитель директора
17.	Контроль за выполнением нормативных документов	- состояние адаптации первоклассников; - дозировка домашних заданий во 2-4 классах	Предупреждение перегрузки обучающихся	административный	Собеседование с учителями	Заместитель директора
18.	Осуществление преемственности	Рубежный контроль по русскому языку и математике в 5-х классах	Изучение результативности обучения за I четверть	административный	Педагогический доклад по 5 классам	Заместитель директора



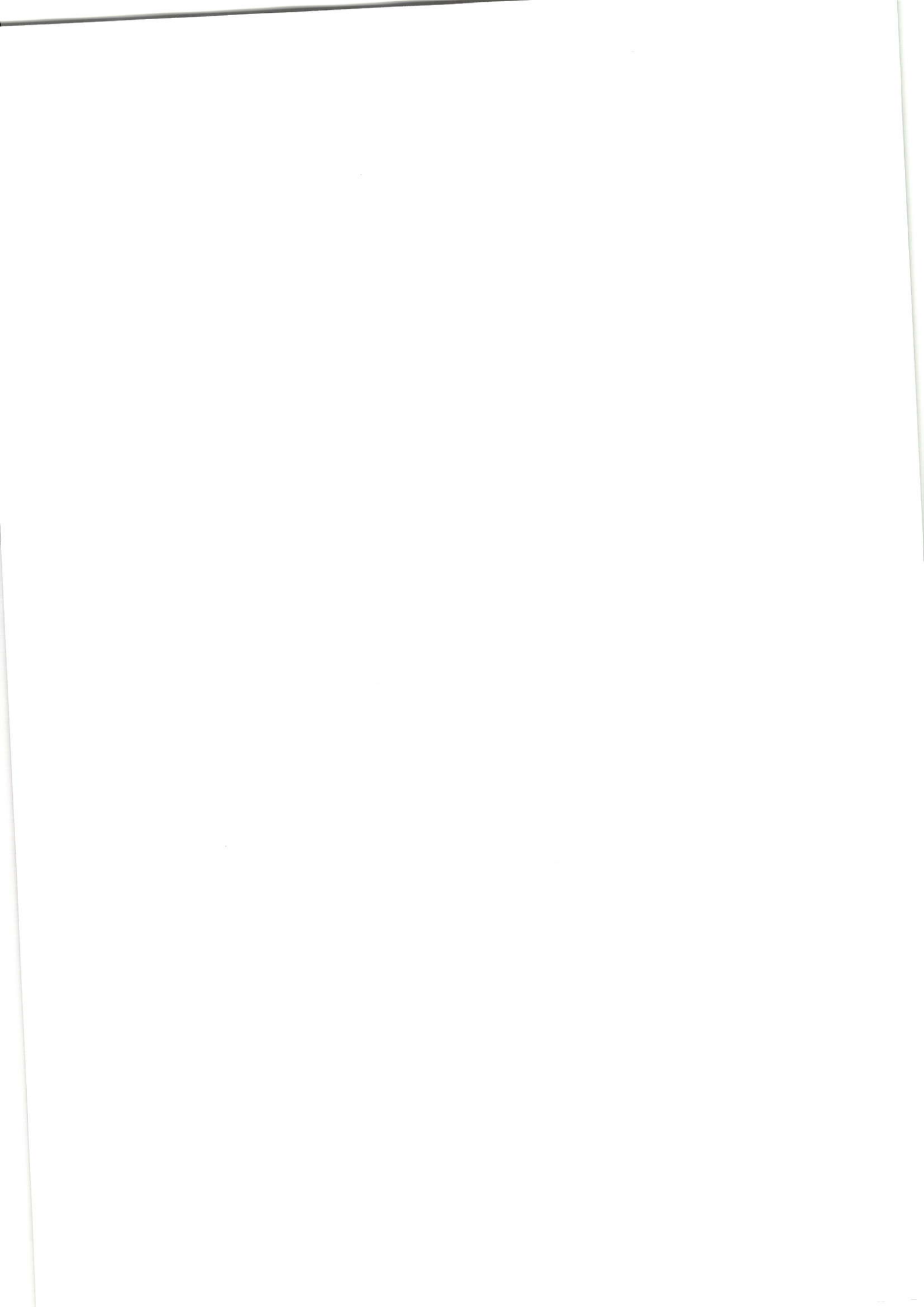
№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
19.	Контроль за работой с кадрами	Посещение уроков Богдановой П.А., Симонян К.С.	Выявить уровень преподавания	персональный	Собеседование, самоанализ	Заместитель директора
20.	Организация работы «Школы Будущего первоклассника»	-проведение Конференции для родителей будущих первоклассников, - составление договоров с учителями, работающими на курсах ШБП - подготовка программ	Готовность будущих первоклассников к обучению	административный	Составление списков будущих первоклассников	Заместитель директора
21.	Работа по программе «Одаренные дети»	Выявление уровня интеллекта обучающихся, контингент одаренных детей. Проверка графиков работы предметных факультативов	Скоординировать программу развития потенциально одаренных обучающихся	диагностический	Собеседование, утверждение программ и списков потенциально одаренных детей	Заместитель директора
НОВЯБРЬ						
1.	Выполнение всеобщего	Работа с обучающимися 5, 10-х классов	Определение уровня тревожности. Адаптация обучающихся	Тематический Классно-обобщающий Анкетирование	Ноябрь Справка к педагогу по преемственности	Педагог -психолог
2.	Состояние преподавания отдельных предметов	Определение степени готовности к собеседованию по предмету «Русский язык»	Устное собеседование по русскому языку в 9-х классах		Ноябрь	Заместитель директора Учитель русского языка и литературы
3.		ОКР			Ноябрь	Заместитель директора



№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
4.	Состояние работы по профилактике экстремизма	Работа классных руководителей по профилактике экстремизма среди обучающихся	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по профилактике экстремизма с реальной проводимой работой; определить их результативность.	Анкетирование на выявление степени толерантности обучающихся и их отношения к экстремизму	Ноябрь Информация к совещанию ОПОЦ кл. руководителей	Заместитель директора
5.	Школьная документация	Проверка журналов внеурочной деятельности в 5-11-х кл., наполняемость групп	Качество ведения журналов внеурочной деятельности	Проверка журналов, посещение занятий	Ноябрь Информационная справка	Заместитель директора
6.		Содержание воспитательной работы планов	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям; проанализировать актуальность поставленных задач и соответствия их с задачами школы; изучить умение классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями.	Ноябрь Информационная справка	Заместитель директора
7.		Электронные журналы 1-4 классов	Своевременность заполнения электронного журнала. Наполняемость отметок. Соблюдение режима оценивания 1-4-х классов	Тематический Работа с журналами	Ноябрь Справка по проверке журналов	Заместитель директора
8.		Электронные журналы 5-11 классов	Своевременность заполнения электронного журнала. Наполняемость отметок. Соблюдение режима оценивания 5-11-х классов	Тематический Работа с журналами	Ноябрь Справка по проверке журналов	Заместитель директора

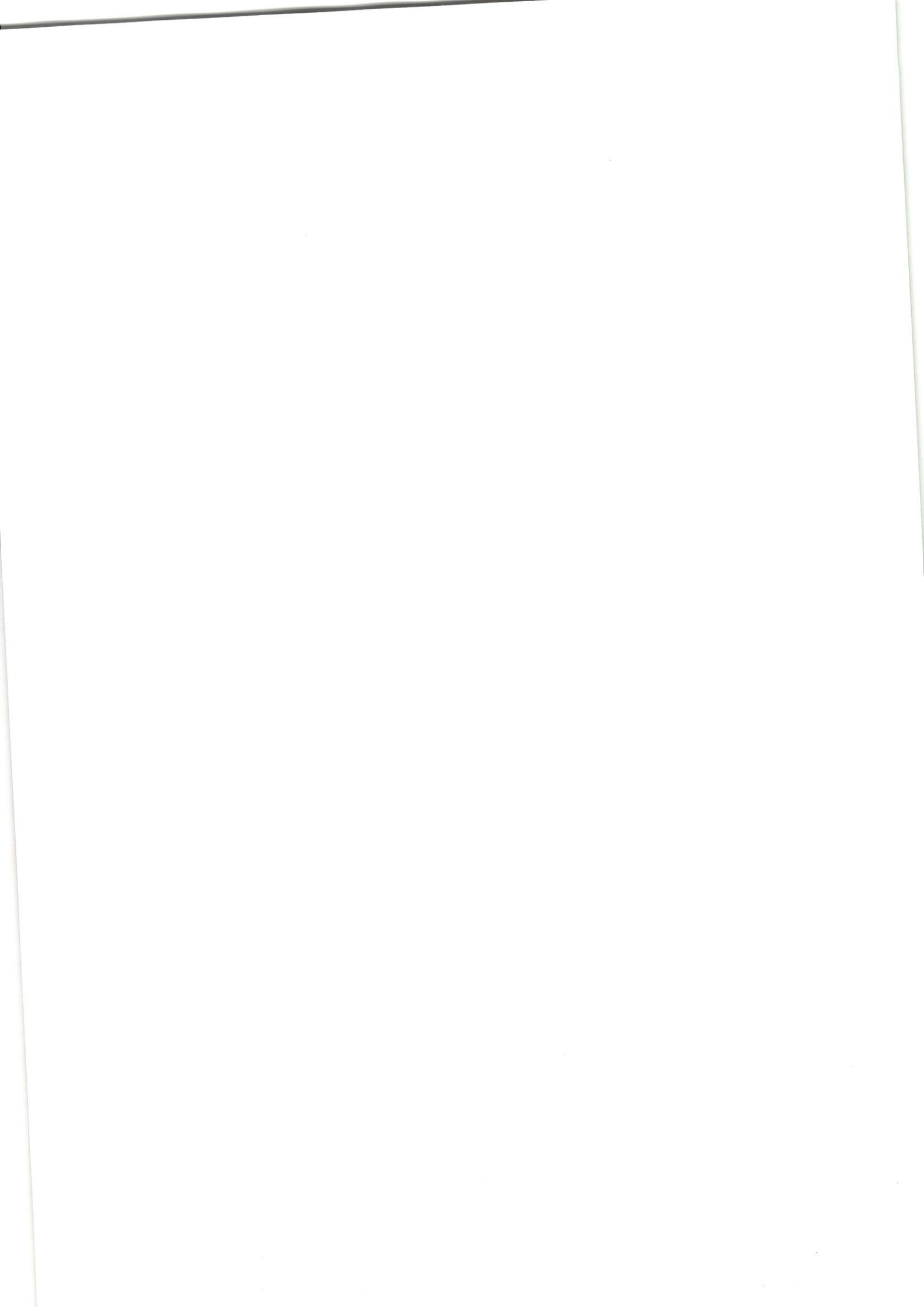


№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
9.	Контроль за выполнением требований Положения «О требованиях к школьной форме и внешнему виду обучающихся МБОУ «Лицей №23»	Работа с обучающимися 5х-11х классов	Проверка внешнего вида обучающихся на соответствие уставным нормам	Рейд по школе	1 неделя каждой четверти Информация к оперативному совещанию	Заместитель директора
10.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Работа учителей в 1-х классах Консультации и собеседование с учителями выпускных классов по выявленным проблемам регионального мониторинга и ВПР прошлого года	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Тематически-обобщающий. Посещение уроков, наблюдение	Собеседование	Заместитель директора
11.	Работа с кадрами	Составление графиков открытых уроков, организация взаимопосещений	Подготовка к аттестации учителей	текущий	Собеседование	Заместитель директора
		Выявление затруднений в учебно-методической работе молодых специалистов и учителей	Методическое сопровождение	Персональный	Собеседование, анализ и самонализ посещенных уроков	Заместитель директора
12.	реализацией требований федерального образовательного	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Тематически-обобщающий Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Собеседование, самонализ	Заместитель директора

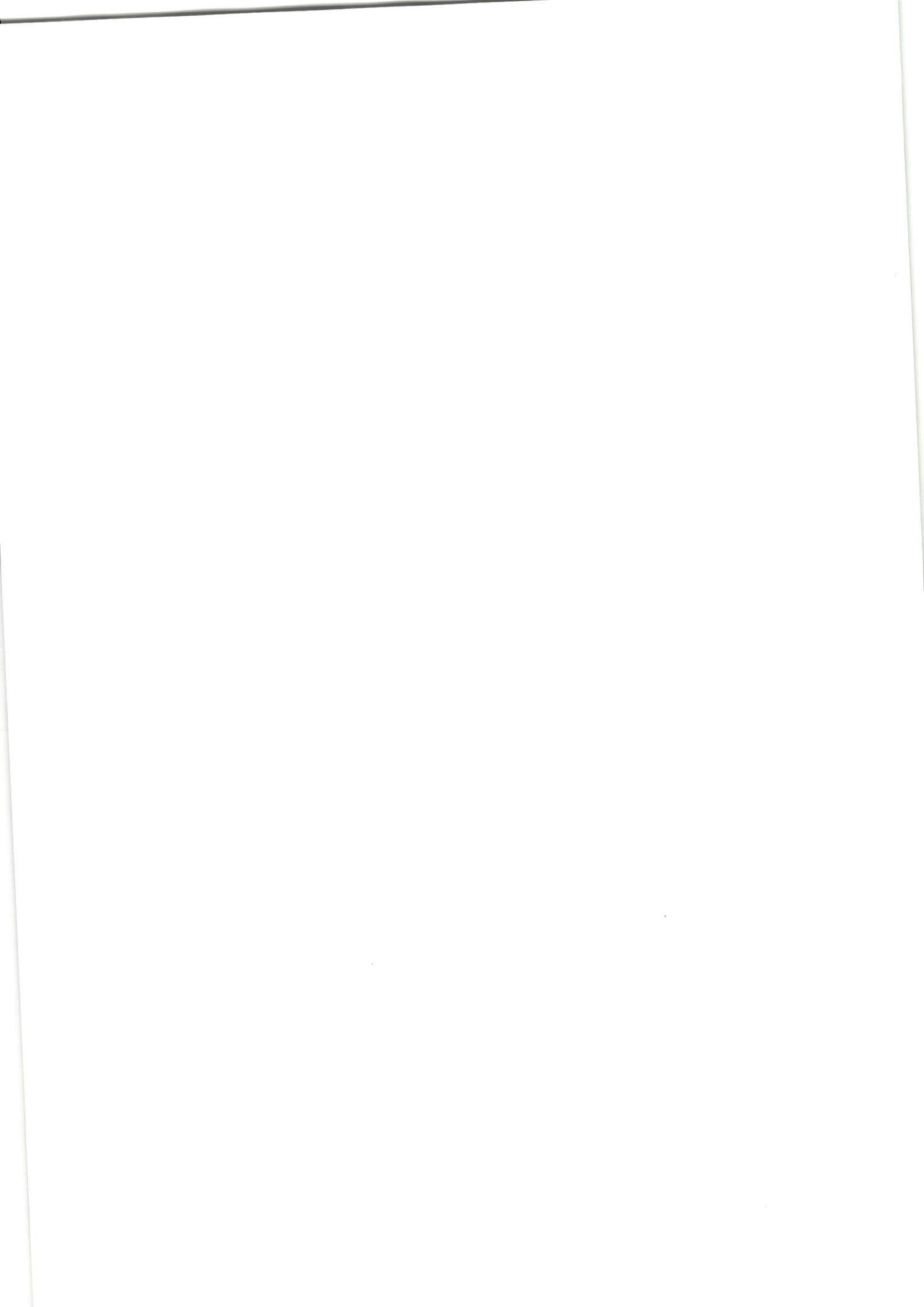


№п/л	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
		Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация); учебно-информационных (работа с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития обучающихся 1 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность первоклассников к обучению	Классно-обобщающий контроль	Рассмотрение вопроса на заседании ОПОП начальных классов	Заместитель директора
ДЕКАБРЬ						

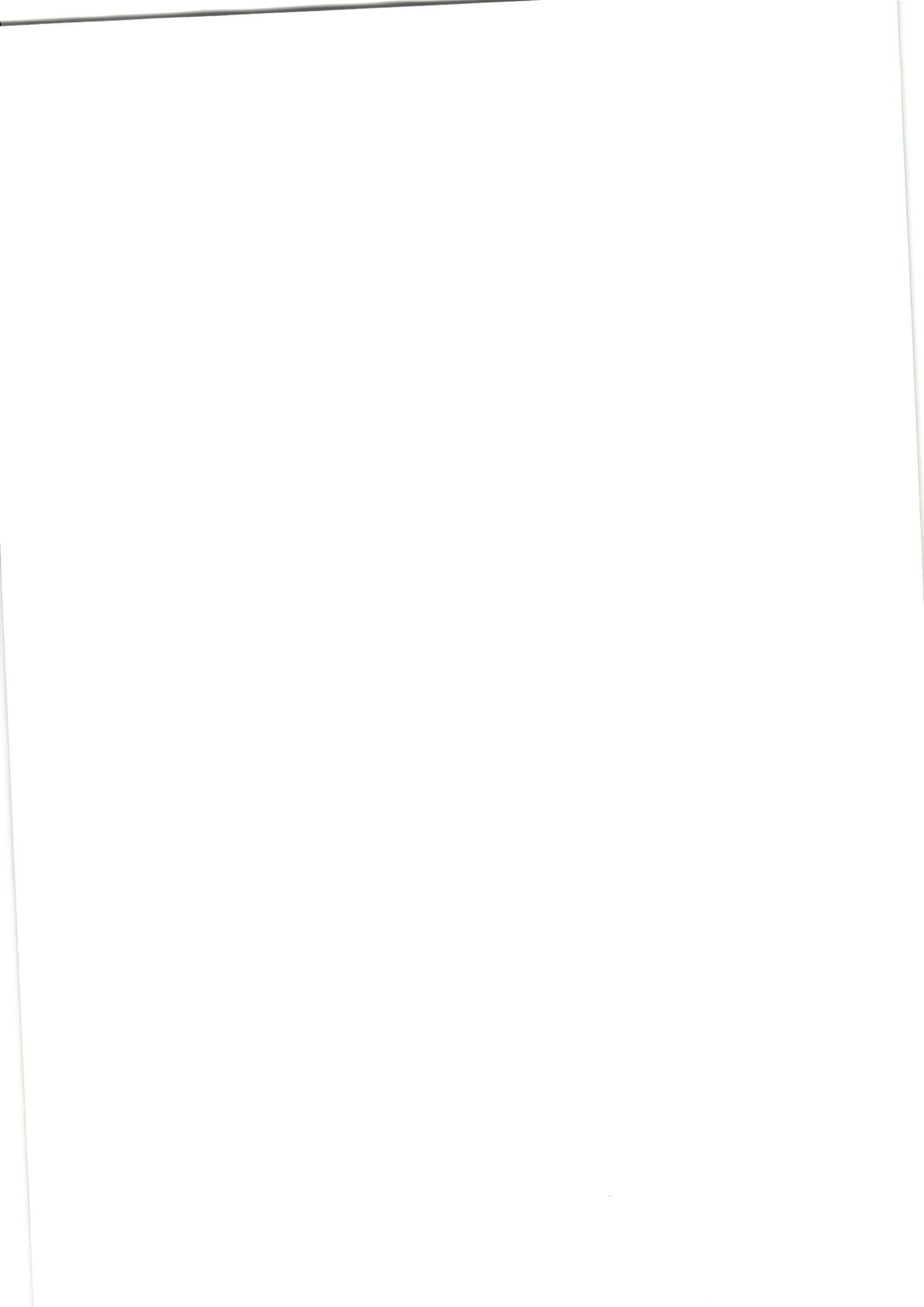
1.	Выполнение всеобща	Работа с неуспевающими детьми	Отслеживание системы подготовки к урокам, анализ текущей успеваемости	Тематический Наблюдение Собеседование с классными руководителями и учителями	Декабрь Известия родителям о текущей успеваемости и задолженности по предметам	Заместитель директора Кл.руководители
		Организация состояния проектной этапной деятельности. Корректировка тем.			Декабрь	Заместитель директора
3.	Состояние преподавания отдельных предметов	Соблюдение норм по охране труда и ТБ на уроках в начальной школе	Обеспечение соблюдения требований по охране труда и технике безопасности на уроках в начальной школе	Фронтальный Предметно-обобщающий Активное посещение уроков Работа с документацией	Декабрь Информация к оперативному совещанию или справка	Заместитель директора Специалист по охране труда
4.		Выполнение программ ФГОС				
5.	Школьная документация	Электронные журналы	Своевременность заполнения журналов. Итоги успеваемости за I полугодие, % выполнения	Тематический Работа с журналами	Декабрь Справка по итогам проверки.	Заместитель директора



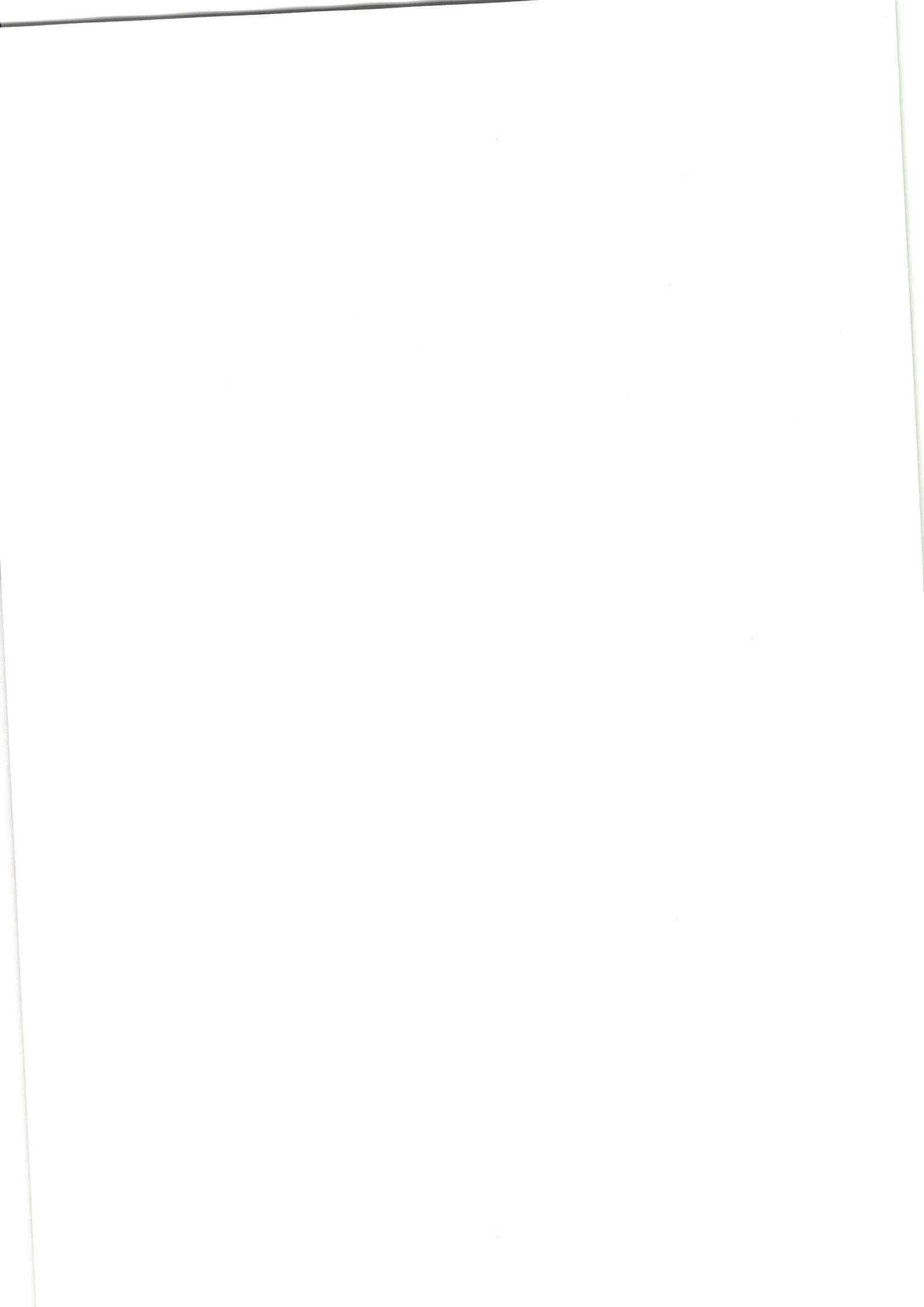
Доп /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
6.		Адаптация обучающихся 5,10 классов	Рассмотреть адаптационный период обучающихся 5х.10х классов в начале учебного года.	Посещение классов часов и внеклассных мероприятий, анкетирование обучающихся	Информация для комиссии по стимулирующим надбавкам Декабрь Информационная справка	Заместитель директора
7.	Организация внеурочной деятельности	Подготовка и проведение мероприятий в рамках новогодней кампании	Проверить качество проведения праздников, посещение обучающихся проанализировать уровень активности обучающихся, умение классных руководителей привлечь родительскую общность и социальных партнеров к организации и проведению праздничных мероприятий, соблюдение ТБ.	Анализ качества проведенных мероприятий, уровень вовлеченности обучающихся, родительской общности и социальных партнеров к участию в мероприятиях	Декабрь Приказ об утверждении Плана мероприятий в рамках новогодней кампании, информация к оперативному совещанию	Заместитель директора
8.	Организация работы с родительской общественностью	Работа классного руководителя с семьями обучающихся.	Проверить качество взаимодействия классных руководителей и родителей, определение уровня удовлетворенности родителей работой лицея	Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов родительских собраний, анкетирование родителей	Декабрь, Собеседование с классными руководителями Информационная справка по итогам изучения уровня удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения.	Заместитель директора



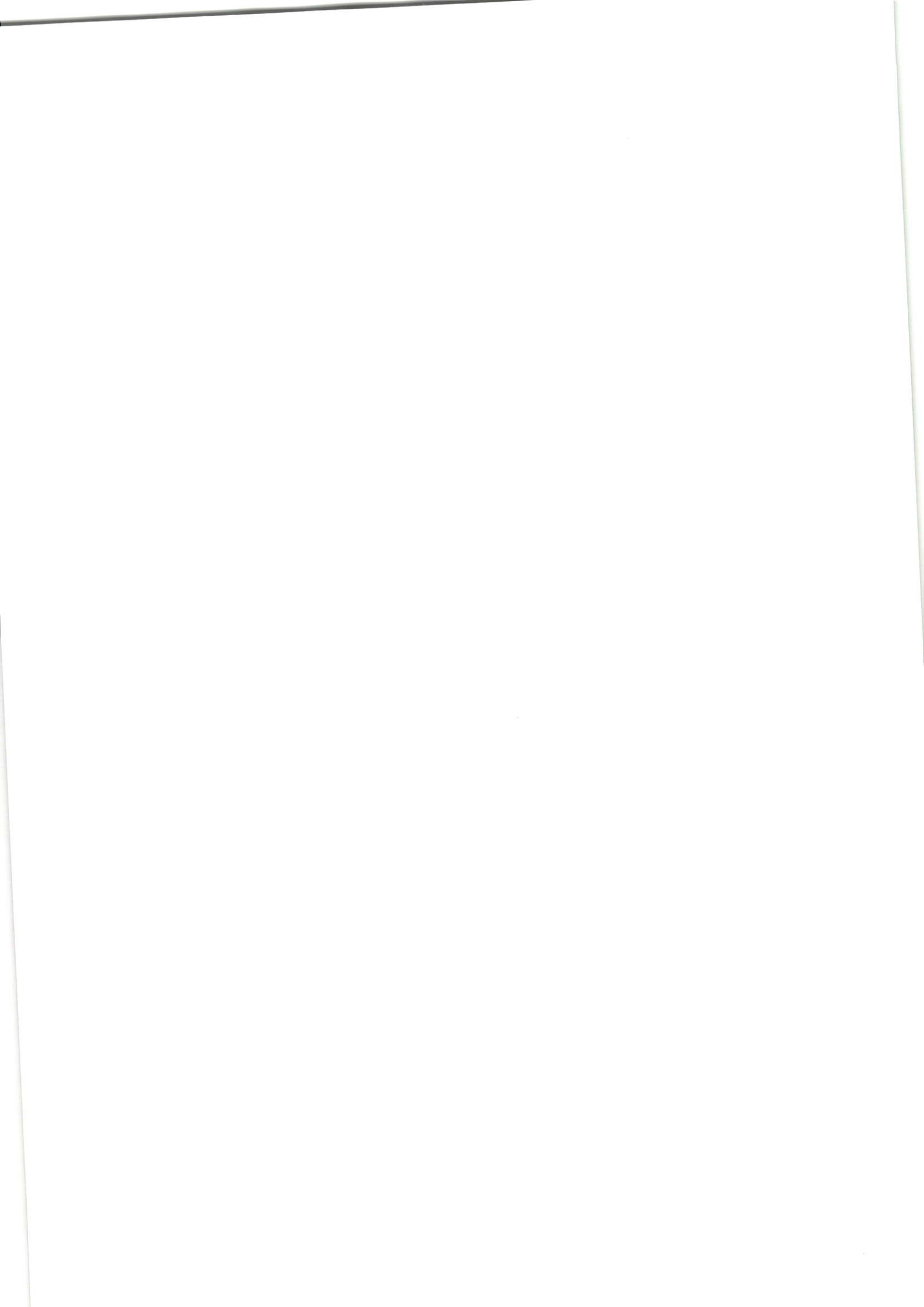
№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
11.	Контроль за обеспечением стандартов образования	Рубежный контроль за 1 полугодие. Проверка техники чтения. Словарный диктант во 2-4 классах	Проверить усвоение программного материала, уровень сформированности навыков чтения	предупредительный	Справка-мониторинг отчета	Заместитель директора
12.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классах	-Проверка документации -посещение уроков, КВД в 4 классах	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классах - выявить динамику профессионального роста -проанализировать успешность обучения выпускников начальной школы -проанализировать качество работы с одаренными детьми	Тематический, диагностический Изучение документации, собеседование	Собеседование с самонализом	Заместитель директора
13.	Работа с одаренными детьми	Посещение КВД	Проверить систему работы и качество проведения	административный	Собеседование с самонализом	Заместитель директора
14.	Работа с кадрами	Выявление затруднений в учебно-методической работе молодых специалистов	Методическое сопровождение	персональный	Собеседование, анализ и самонализ посещенных уроков	Заместитель директора
ЯНВАРЬ						
1.	Выполнение всеобща	Работа с отстающими учениками	Изучение системы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический Собеседование с кл. руководителями и учителями	Январь График ликвидации задолженности Информационные письма родителям	Заместитель директора
2.		Отчеты по итогам работы за I полугодие	Подготовка и сдача отчетов в управление образования по итогам I полугодия	Тематический Работа с документами	Январь Цифровой отчет	Заместитель директора



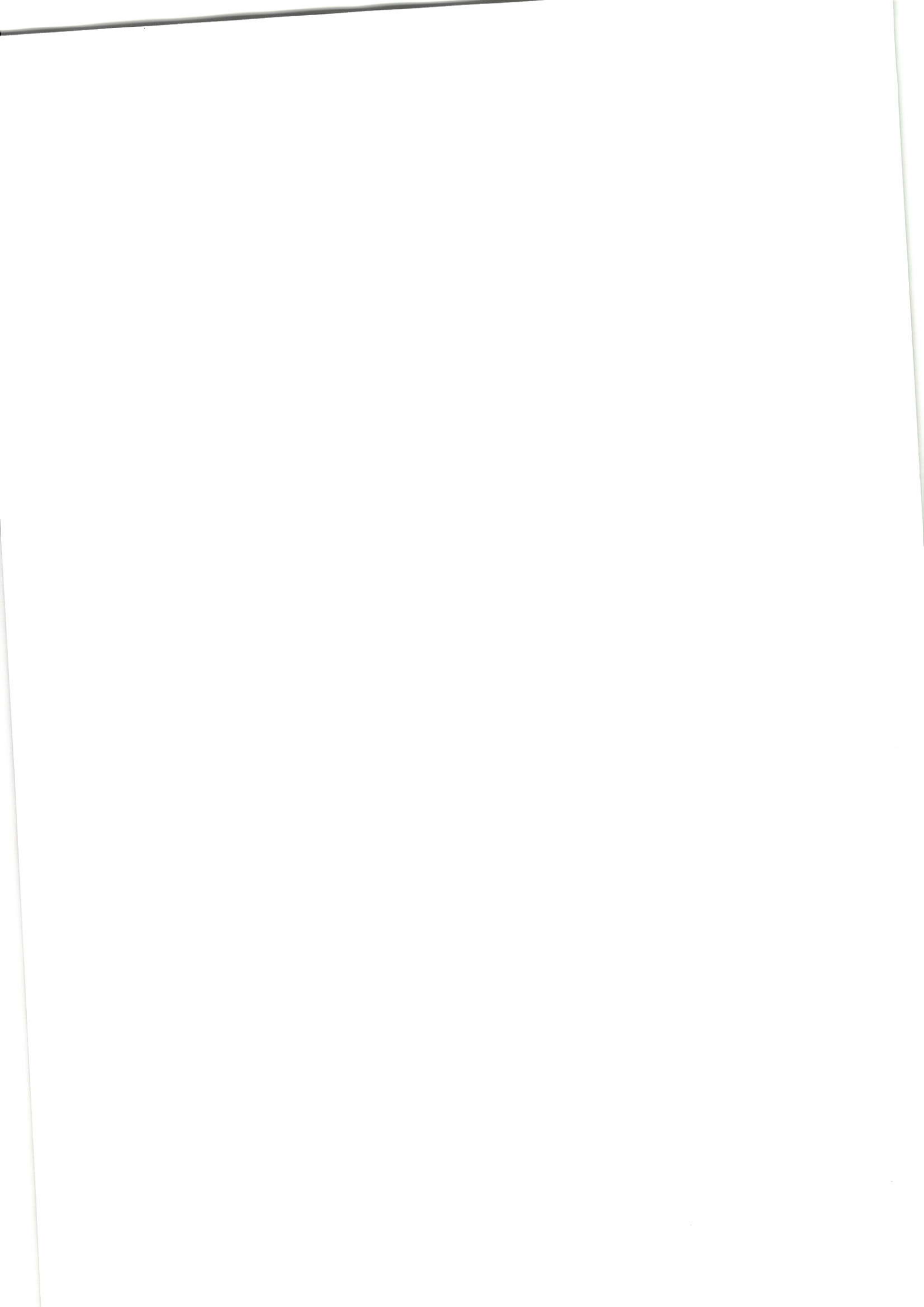
№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
	Школьная документация	Отчеты по итогам работы за I полугодие	Подготовка и сдача отчетов: 1. Показатели результативности управления развитием воспитания и дополнительного образования обучающихся 2. Эффективность организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Тематический контроль Работа с документами	Аналитический отчет	Заместитель директора
3.	Достижение планируемых результатов обучения	Итоги обучения за I полугодие 2018-2019 уч. года	Качество достижения планируемых результатов обучения полугодия	Фронтальный Тематически-обобщающий К/р по русскому языку, математике (5-11 классы) Рейд по школе	3-я и 4-я недели декабря – к/р. Январь Справка по итогам I недели каждой четверти	Заместитель директора Заместитель директора
4.	Контроль за выполнением требований Положения «О требованиях к школьной форме и внешнему виду обучающихся МБОУ «Пищей №23»	Работа с обучающимися 5х-11х классов	Проверка внешнего вида обучающихся на соответствие уставным нормам		Информация к оперативному совещанию	Заместитель директора
5.	Контроль за ведением документации	- проверка электронных журналов	-Проверить объективность четвертных оценок; -выполнение государственных программ;	административный	Справка	Заместитель директора



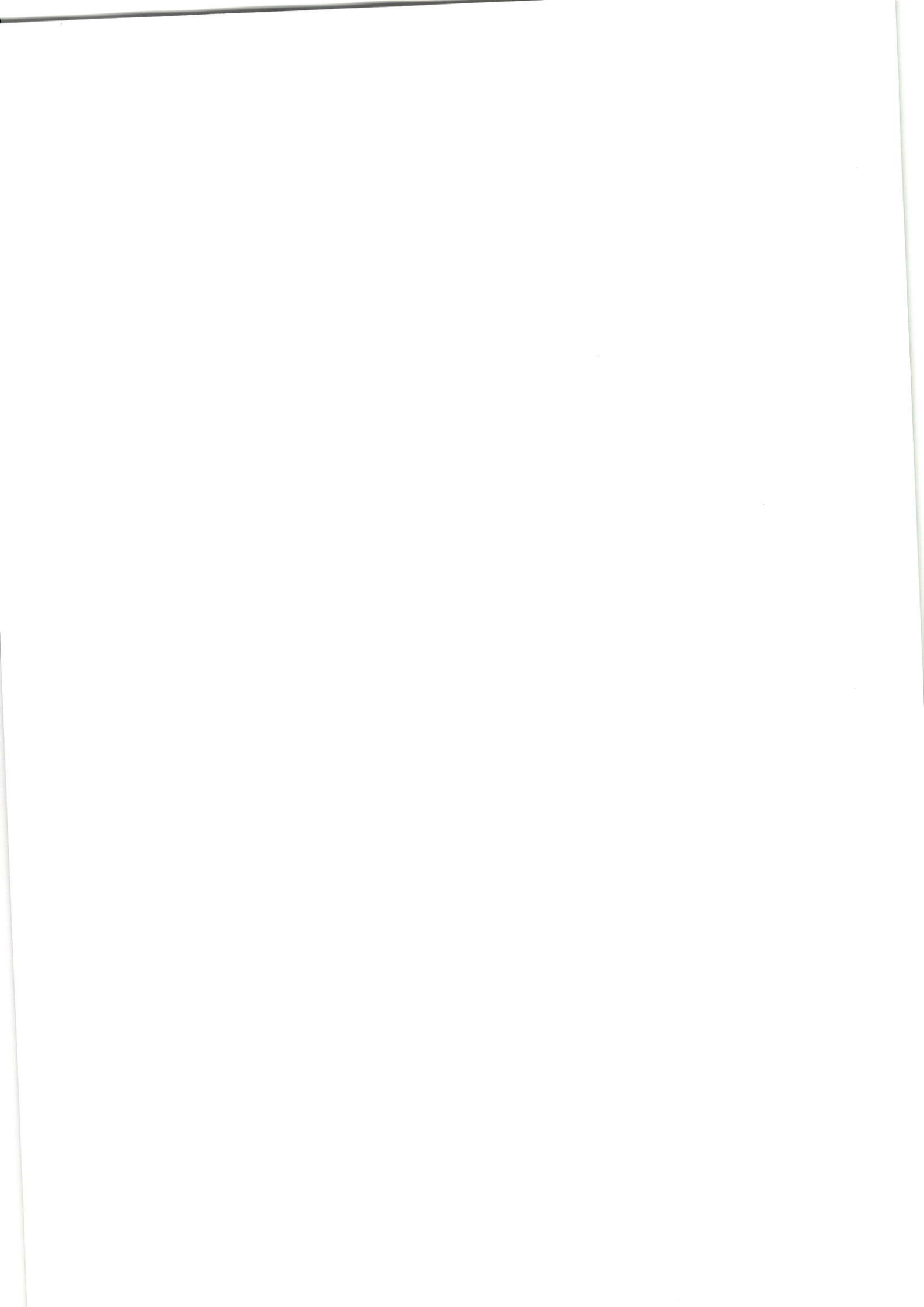
№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
ФЕВРАЛЬ						
6.	Контроль за обеспечением стандарта	-посещение уроков окружающего мира -тестирование по окр. миру	Технология преподавания Уровень усвоения знаний	обобщающий контроль	Обслуживание на ОПОП	Заместитель директора
1.	Выполнение всеобща	Создание безопасных условий организации внеурочной деятельности	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности при организации внеурочной деятельности	Фронтальный Активное посещение занятий Работа с документацией	Февраль Информация к оперативному совещанию	Специалист по охране труда
2.	Состояние преподавания отдельных предметов	Организация и ведение проектно-исследовательской деятельности. Подготовка к защите	Эффективность реализации курса	Тематический Персональный	Февраль Справка	Заместитель директора
3.	Подготовка и проведение экзаменов	Проведение инструкционного совещания для обучающихся и их родителей в 9 и 11 кл.	Формирование пакета документов итоговой аттестации	Тематический Совещание с кл. руководителями Совещание с учителями Выход на родительские собрания	Февраль Информация к пед. совету	Заместитель директора Кл.руководители
5.	достижение планируемых результатов обучения	Достижение планируемых результатов по предмету «Математика» в 9, 11-х классах	Контроль выполнения программы по математике в 11-х классах и системы оценивания планируемых результатов	Тематический	Февраль Справка	Заместитель директора Руководитель ОПОП
6.	Контроль за уровнем преподавания	Посещение уроков математики и русского языка, по результатам предварительного собеседования по выявленным затруднениям регионального мониторинга прошлого года	Использование инновационных технологий и разноуровневого подхода в обучении, заданий с нестандартной формулировкой	административный	Собеседование, саманализ	Заместитель директора



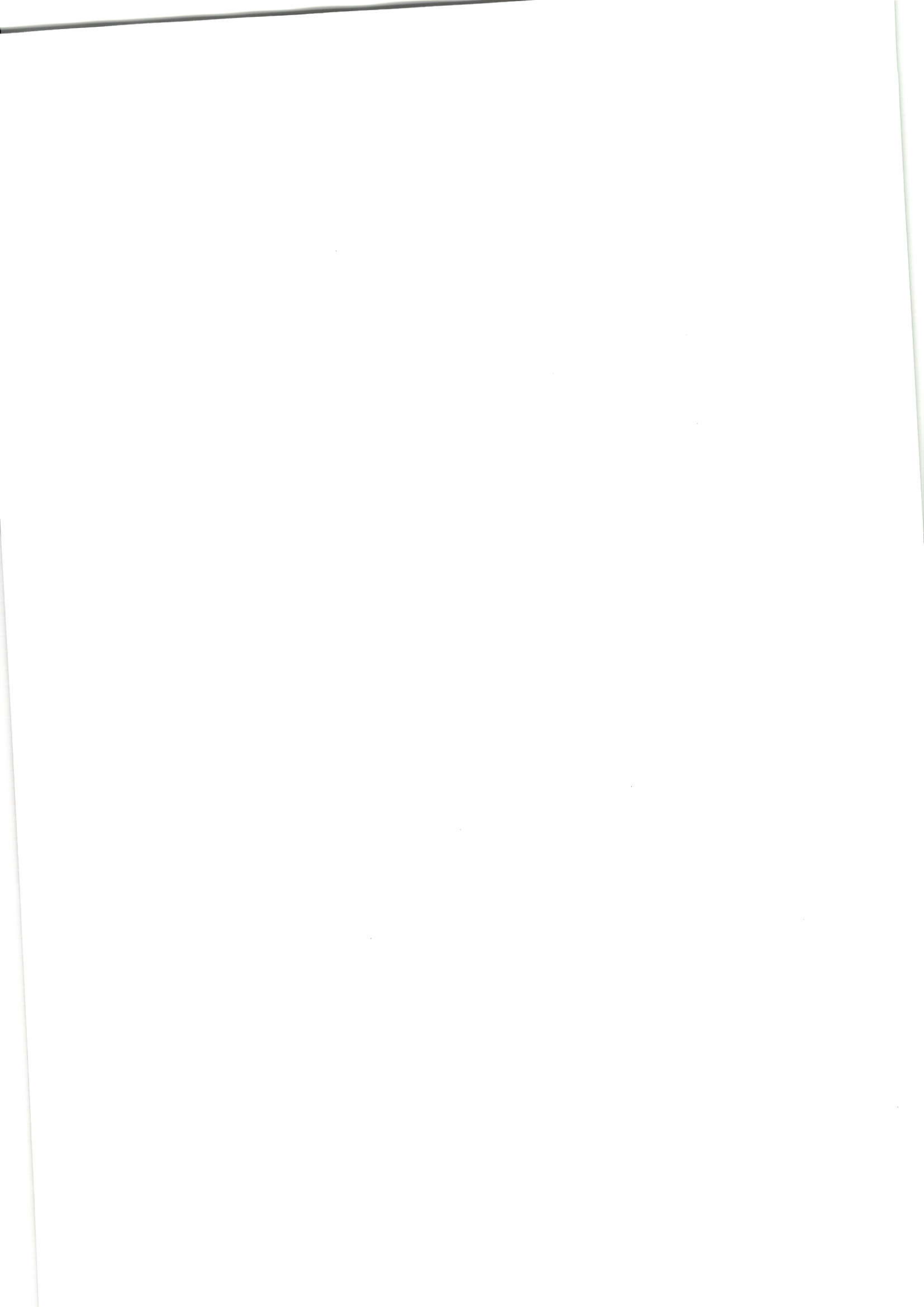
№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
8.	Контроль за обеспечением базового уровня образования	Работа учителей физкультуры по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО в 2021-22 учебном году	Контроль выполнения программы курсо внеурочной деятельности «Подготовка к ГТО», выполнение индикативного показателя по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО в 1х-11х классах	административный	Собеседование с учителями, информационная справка	Заместитель директора
9.	Работа с одаренными детьми	Проверка и заслушивание работ обучающихся к Курчатовским чтениям	Определить уровень формирования графического навыка в классе, качество ведения тетрадей, наличие работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима	текущий	Обсуждение на заседании ОПОП начальной школы	Заместитель директора
МАРТ						
1.	Школьная документация	Электронные журналы	Своевременность заполнения журналов. Система опроса обучающихся	Тематический Работа с журналами	Март Справка Информация для комиссии по стимулирующим надбавкам	Заместитель директора
2.		Электронные журналы	Своевременность заполнения журналов. Система опроса обучающихся	Тематический Работа с журналами	Март Справка Информация для комиссии по стимулирующим надбавкам	Заместитель директора



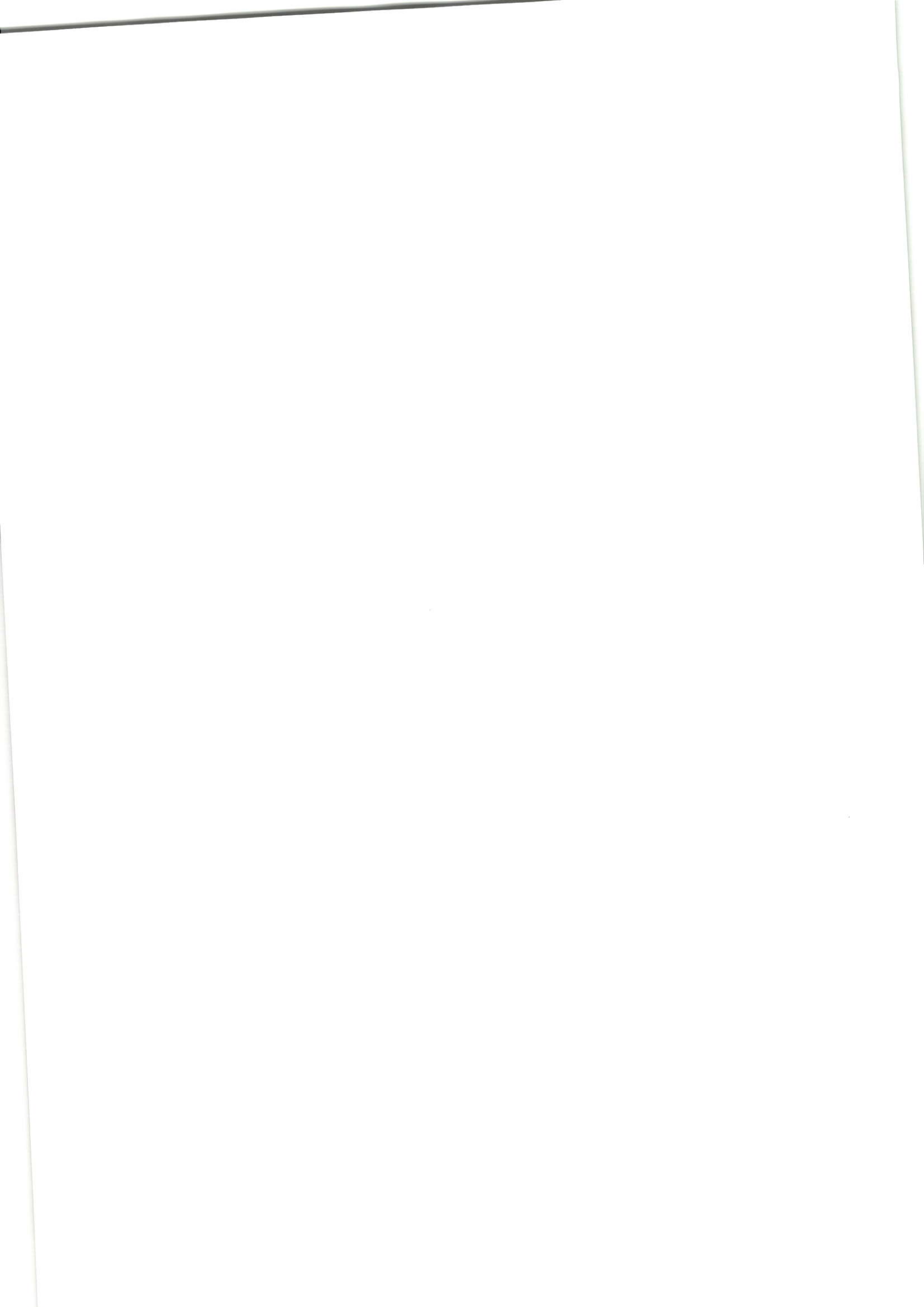
№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
3.		Журналы проектно-исследовательской деятельности. Подготовка защиты проектов.	Своевременность заполнения журналов	Тематический контроль Работа с журналами проектно-исследовательской деятельности	Март справка Информация для комиссии по стимулирующим надбавкам	Заместитель директора
4.	Выполнение образовательной программы	Выполнение образовательной программы	% выполнения образовательных программ по предметам. Выявление причин отставания, если они есть. Корректировка образовательных программ	Фронтальный Беседы с учителями и кл. руководителями Работа с отчетами	Март План коррекции выполнения программ	Заместитель директора
5.		Формирование тестовой культуры	Участие в пробных ЕГЭ (ТИА), предлагаемых сетевыми партнерами	Тематический Предметно-обобщающий Пробные ЕГЭ (ТИА)	Март Приказы о сопровождении обучающихся	Заместитель директора Кл.руководители
6.		Выбор экзаменов для промежуточной аттестации обучающихся 8, 10 классов	Определение выбора экзаменов для промежуточной аттестации обучающихся 8, 10 классов	Тематический Предметно-обобщающий Анкетирование обучающихся	Март Результаты анкетирования (таблицы выбора)	Заместитель директора Кл.руководители
7.	Выполнение всеобуча	Работа с семьями обучающихся 11-х классов по осуществлению контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	Система работы с обучающимися, имеющими проблемы в учении.	Тематический Собеседование	Март-апрель	Заместитель директора



№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
9.	Работа с родительской общественностью	Работа классного руководителя с семьями обучающихся.	Проверить качество взаимодействия классных руководителей и родителей, определить уровень удовлетворенности родителей работой лица	Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов родительских собраний, анкетирование родителей	Март Информационная справка по итогам изучения уровня удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения.	Заместитель директора
10.	Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС	Проверка электронных журналов, журналов КВД	Оценка выполнения программ по предметам	Тематически-обобщающий	Справка	Заместитель директора
11.	Контроль за ведением документации	Проверка тетрадей для контрольных работ во 2-4 классах	Выполнение и выработка ЕОР Система работы учителя над работой над ошибками	Текущий	Обсуждение на заседании ОПОП начальной школы	Заместитель директора
12.	Контроль за содержанием, организацией и развивающей направленностью внеурочной деятельности	Посещение курсов внеурочной деятельности	Результативность работы КВД	Административный	Сообщение на заседании ОПОП	Заместитель директора
13.	Контроль за обеспечением базового уровня образования	Контрольные работы за 3 четверть	Проверка качества усвоения программного материала	Административный	Обсуждение на заседании ОПОП	Заместитель директора



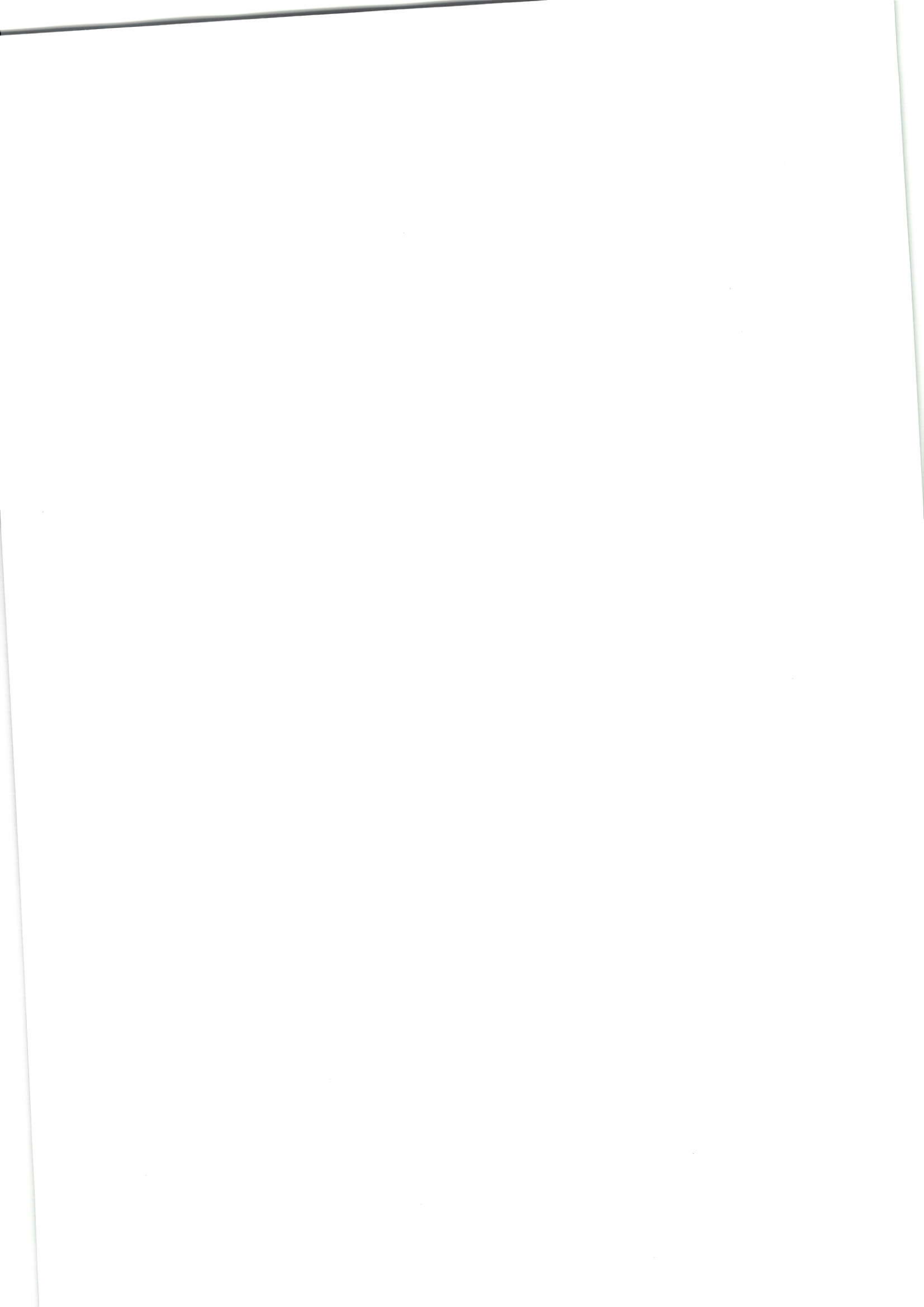
№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
АПРЕЛЬ						
1.	Подготовка и проведение экзаменов	Подготовка к промежуточной аттестации	Формирование пакета для проведения промежуточной аттестации	Фронтальный Тематический 1. Пакеты экзаменационных материалов 2. График итоговых контрольных работ 3. График промежуточной аттестации	Четвертая неделя апреля Экзаменационные папки Графики проведения к/р и экзаменов	Заместитель директора
3.		Обновление информационных стендов	Своевременность выставления новой информации по ЕГЭ (ГИА) на информационных стендах	Тематический Работа с документами	Апрель Инструктажи Информация для стендов	Заместитель директора
4.	Результативность внеурочной деятельности	Уровень удовлетворенности детей и родителей внеурочной деятельностью	Оценка деятельности кружков, сохранности контингента и удовлетворенности потребностей обучающихся 5-11х их родителей.	Анкетирование обучающихся и родителей	Апрель Аналитическая справка	Заместитель директора
5.	Диагностика учащихся 1-4 классов	Оценка планируемых результатов обучающихся 1-4 классов ВПР для 4-х классов	Итоговая комплексная работа для обучающихся 1-4 классов	Тематически-обобщающий	Собеседование с учителями	Заместитель директора
6.	Работа с кадрами	Посещение уроков	Проследить результаты взаимопосещений уроков	Обобщение, обмен опытом	Совещание при завуче	Заместитель директора



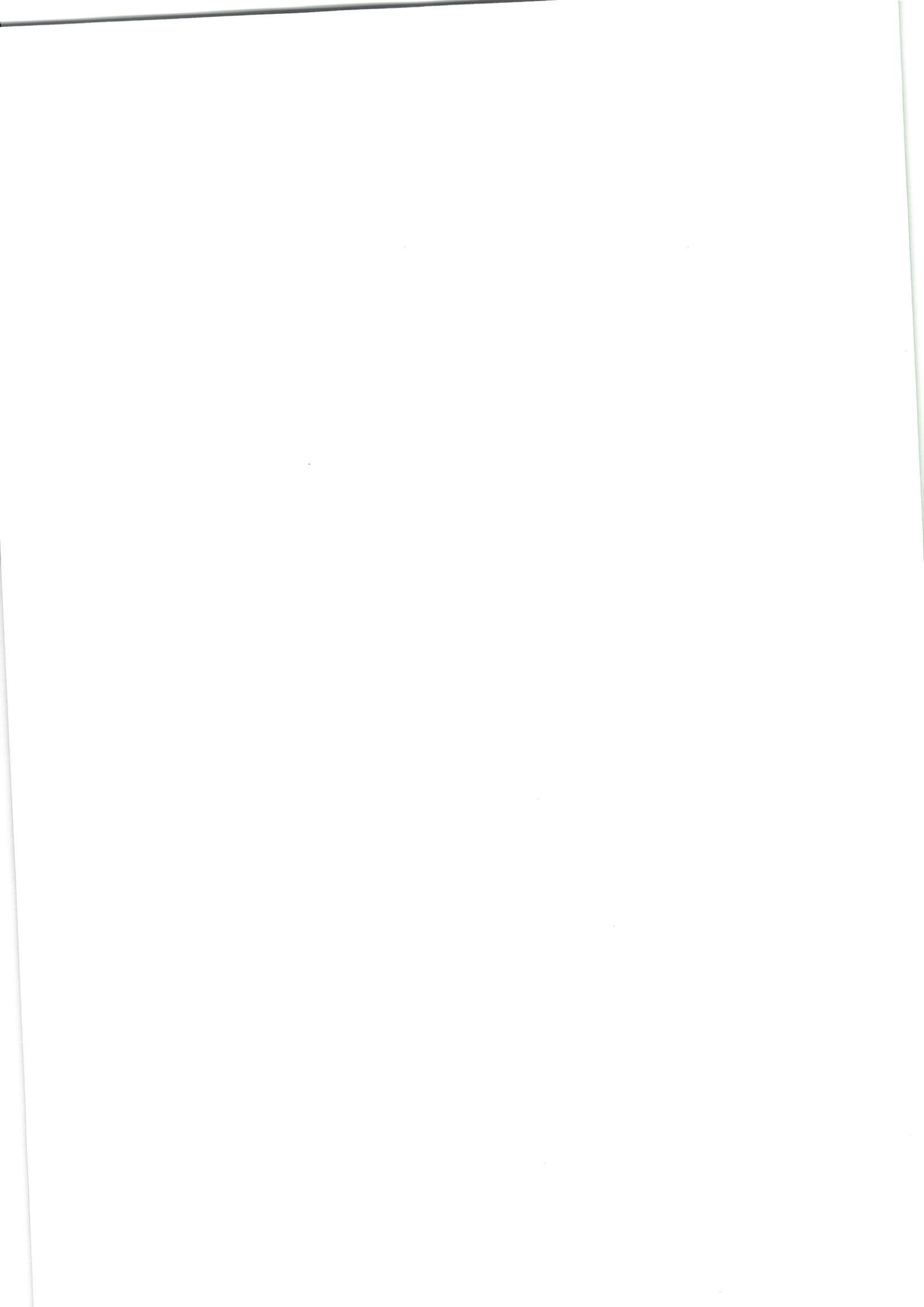
№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
7.	Контроль за обеспечением стандарта образования	Мониторинг индивидуальных достижений выпускников уровня начального образования предметных и метапредметных результатов, комплексные контрольные работы в 1, 2, 3 классах. Региональный мониторинг в 4 классах (по отдельному трафику)	Выявить уровень освоения стандарта	Административный контроль	Справка отчета	Заместитель директора

МАЙ

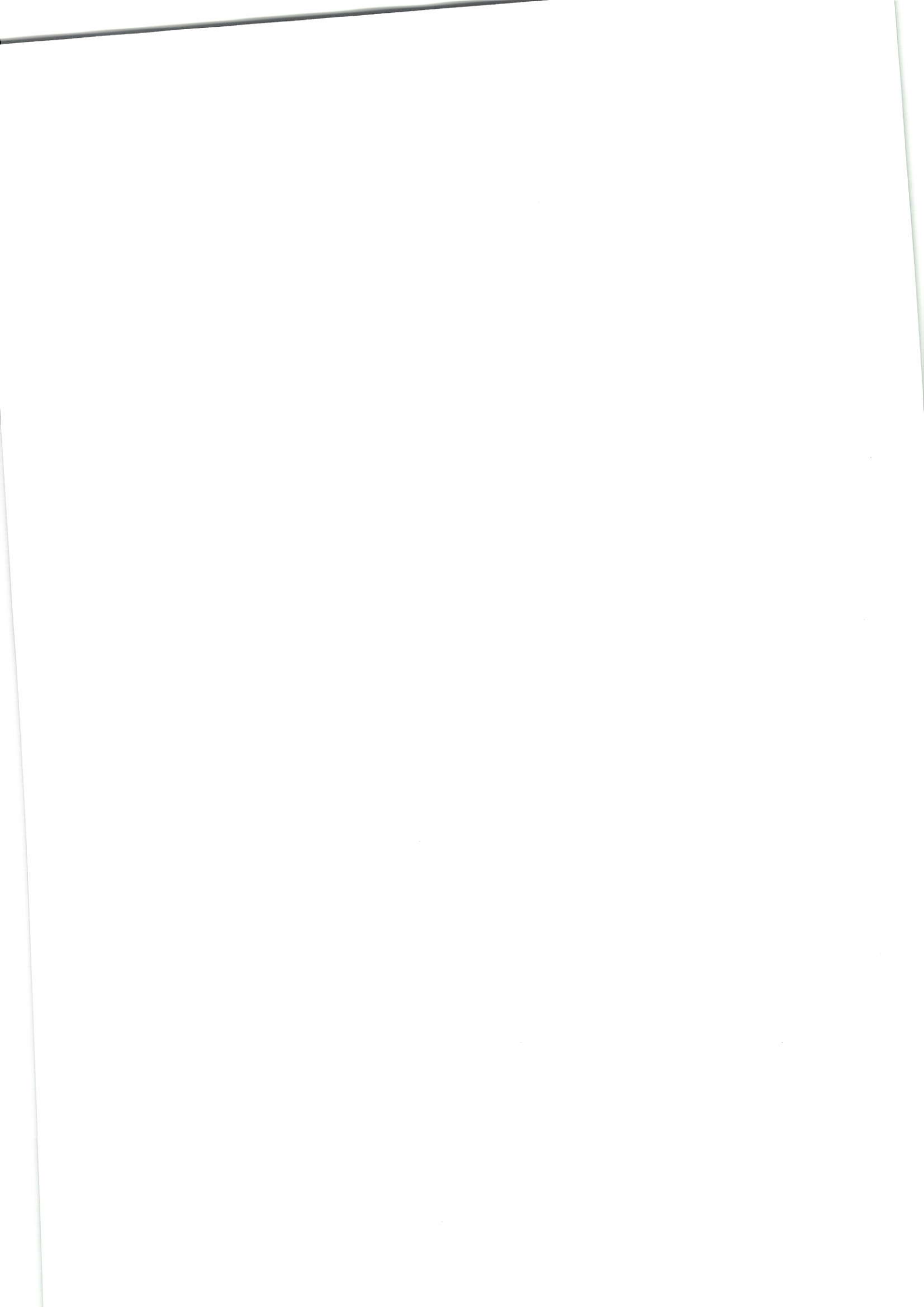
1.	Выполнение всеобща	Работа с неуспевающими детьми	Отслеживание системы подготовки к урокам, анализ текущей успеваемости	Тематический Наблюдение Собеседование с классными руководителями и учителями Мини-педагогические уроки с родителями обучающихся	май Извещения родителям о текущей успеваемости и задолженности по предметам	Осетрова И. В. Кл.руководители
2.	Достижение планируемых результатов обучения	Достижение планируемых результатов обучения	Качество достижения планируемых результатов обучения	Фронтальный Тематический Понятийные срезы по предметам выбора ОГЭ и ЕГЭ (9-11 класс)	Третья неделя мая Справка по итогам	Заместитель директора
3.				Достижение планируемых результатов обучения по предметам русский язык, математика	Качество достижения планируемых результатов обучения	Фронтальный Предметно-обобщающий Итоговые диагностические контрольные работы по русскому языку (5-6 класс), математике (5-8 класс)
4.	Подготовка и проведение экзаменов	Проведение промежуточной аттестации и экзаменов	Контроль за проведением промежуточной аттестации	Фронтальный Тематически-обобщающий Экзамены (6-8, 10 классы)	Третья-Четвертая неделя мая Справка по итогам	Заместитель директора
5.						



№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
6.	Результативность воспитательной работы	Анализ воспитательной работы классных руководителей за 2021-2022 учебный год.	Проверить аналитические умения классных руководителей, определить результативность работы за год, выявить встречающиеся проблемы, определить задачи на новый учебный год.	Собеседование с классными руководителями	Май Анализ воспитательной работы. Аналитические отчеты за 2 полугодие: Показатели результативности управления развитием воспитания и дополнительного образования обучающихся Эффективность организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Заместитель директора
7.	Результативность деятельности педагогов доп. образования	Определение уровня удовлетворенности родителей качеством предоставления услуг дополнительного образования	Подведение итогов деятельности объединений дополнительного образования, анализ работы педагогов дополнительного образования за 2020-2021 учебный год.	Анкетирование родителей, Собеседование с педагогами дополнительного образования	Май Информационная справка	Заместитель директора
8.	Результативность процесса воспитания	Исследование уровня патриотической воспитанности обучающихся 1х-11х классов	Определить уровень сформированности патриотических ценностей, взглядов и убеждений, самосознания и гражданско-правовой компетентности обучающихся по результатам реализации программы патриотического воспитания	Анкетирование обучающихся	Май Информационная справка	Заместитель директора Кл.руководители



№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
9.	Эффективность работы с родительской общественностью	Работа классного руководителя с семьями обучающихся	Проверить качество взаимодействия классных руководителей и родителей, определение уровня удовлетворенности родителей работой лицея	Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов родительских собраний, анкетирование родителей	Май, Информационная справка по итогам изучения уровня удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения.	Заместитель директора
10.	Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС	Проверка электронных журналов, журналов КВД	Оценка выполнения программного материала ООП НОО	тематический Изучение документации	Справка	Заместитель директора
11.	Контроль за обеспечением стандарта образования	Контрольные работы в 1-4 классах	Выявить уровень усвоения стандарта	административный	Справка	Заместитель директора
ИЮНЬ						
1.	Выполнение всеобщая	Работа с отстающими детьми и с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Система работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Тематический Предметно-обобщающий Собеседование с кл. руководителями Работа с документами	Июнь Информационные письма родителям	Заместитель директора
2.	Школьная документация	Электронные журналы	Правильность и своевременность заполнения. % прохождения программы. Объективность выставления оценок. Выставление итоговых и экзаменационных оценок	Тематический Тематически-обобщающий Работа с журналами	Июнь Справка по итогам проверки журналов	Заместитель директора



№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
3.		Головая отчетность	Сдача годовой отчетности по предмету и классу	Тематический Работа с документами	Июнь	Заместитель директора
4.		Личные дела обучающихся	Правильность и своевременность заполнения	Тематический Комплексно-обобщающий Работа с личными делами обучающихся	Июнь	Заместитель директора
5.		Аттестаты	Заполнение аттестатов в соответствии с нормативными документами	Тематический Персональный Работа с документами	Июнь Аттестаты	Заместитель директора
6.		Книга выдачи аттестатов	Заполнение книги выдачи аттестатов	Тематический Персональный Работа с документами	Июнь Книга аттестатов	Заместитель директора
7.		Проверка журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, прохождения программ Проверка журналов по технике безопасности и ПДД	Реализация курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Работа с журналами	Июнь Информационная справка по итогам проверки журналов и по прохождению программ	Заместитель директора

